

Primo passo: Registrazione

Il primo passo per l'iscrizione ai concorsi è la registrazione sul sito dell'Università che consente di ottenere il *nome utente* e la *password* necessari ad accedere alla procedura di iscrizione al concorso.

Dalla Home di Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/> selezionare la voce **“Registrazione”** dalla Home



o dal menu ad hamburger:



Per iniziare il processo di registrazione selezionare **“Registrazione web”**

Registrazione Web

Per potersi pre-immatricolare ed iscriversi ai concorsi di ammissione è necessario registrarsi su questo sito. Al termine della registrazione verrà assegnato un nome utente che, insieme alla password prescelta durante la procedura, permetterà di inoltrare le domande di iscrizione ed accedere ai servizi offerti. Coloro che hanno (o hanno avuto) una carriera come studente presso l'Università di Udine o si sono registrati su questo sito in anni precedenti devono utilizzare la username e la password già in loro possesso effettuando un clic su **Login**.

Nel caso si riscontrassero difficoltà nell'accesso al sistema consigliamo la lettura delle istruzioni alle [pagine di assistenza dedicate](#).

Prima di proseguire invitiamo a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) [leggendo qui](#).

Per la registrazione verrà richiesto obbligatoriamente il proprio **codice fiscale** e le seguenti informazioni: Dati anagrafici, Residenza e Domicilio, Recapito (email, numero cellulare)

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web	Codice Fiscale	👇	🔒
	Dati Personali	👇	🔒
	Indirizzo Residenza	👇	🔒
	Indirizzo Domicilio	👇	🔒
	Recapito	👇	🔒
	Richiesta consensi	👇	🔒
	Dati Bancari Rimborso	👇	🔒
	Scelta Password	👇	🔒
	Riepilogo Registrazione Utente	👇	🔒
	Riepilogo Credenziali	👇	🔒

Legenda:

- 👇 Informazioni
- 🔒 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata

[Registrazione Web](#)

Se si è in possesso di un **Codice Fiscale Italiano** inserire il dato e andare “Avanti”

Codice Fiscale

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

Codice Fiscale MNDLCU00A41E507K

Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano Dichiaro di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

Indietro **Avanti**

Il sistema preseleziona alcuni dati anagrafici a partire dal codice fiscale e vanno inseriti Nome e Cognome:

Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome* LUCIA

Cognome* MONDELLA

Data Nascita* 01/01/2000
(gg/MM/yyyy)

Sesso* Maschio Femmina

Prima cittadinanza* ITALIA

Nazione di nascita:* ITALIA

Provincia di nascita:* Lecco

Comune/Città di nascita* Lecco

Codice Fiscale* MNDLCU00A41E507K

Indietro **Avanti**

Se non siete cittadini italiani e non siete in possesso del Codice Fiscale Italiano potete alzare il flag di “**Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano**” e andare “Avanti”

Codice Fiscale

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

Codice Fiscale

Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

Indietro **Avanti**

In questo caso è necessario inserire tutti i dati anagrafici (i campi con * sono obbligatori):

Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome*

Cognome*

Data Nascita*

(gg/MM/yyyy)

Sesso* Maschio Femmina

Prima cittadinanza*

Nazione di nascita*

Città non in elenco*

Codice Fiscale*

Indicare i dati personali

Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome*

Cognome*

Data Nascita*

(gg/MM/yyyy)

Sesso* Maschio Femmina

Prima cittadinanza*

Nazione di nascita*

Città non in elenco*

Codice Fiscale*

(calcolato se non indicato)

Poi andare "Avanti".

Il codice fiscale di una persona non nata in Italia è calcolato dal sistema.

Prima cittadinanza*

Nazione di nascita*

Città non in elenco*

Codice Fiscale*

(calcolato se non indicato)

Warning: il Codice Fiscale è stato calcolato automaticamente, controlla che sia corretto e prosegui.

Il passo successivo del processo è l’inserimento dell’indirizzo di **residenza**.

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l’inserimento o la modifica dell’indirizzo di Residenza dell’utente.

Residenza

Nazione* ITALIA

Provincia* Udine
(se in Italia)

Comune/Città* Udine

CAP* 33100
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo* Vicolo Florio
(via,piazza,strada)

N° Civico* 1

Data inizio validità dell’ultimo indirizzo* 26/06/2020
(gg/mm/aaaa - se l’indirizzo non è mai cambiato inserire la data di nascita)

Telefono

Domicilio coincide con residenza* Sì No

Indietro Avanti

Selezionando "Sì" i dati della residenza vengono copiati nel domicilio. Selezionando "No" il sistema chiede di inserire i dati del domicilio.

Nel campo “Data inizio validità dell’ultimo indirizzo” si deve indicare la data a partire dalla quale è valido l’indirizzo che si sta inserendo.

Se, per esempio, la persona non ha mai cambiato residenza, può indicare come data di inizio validità la sua data di nascita. Viceversa se non ci si ricorda precisamente la data di inizio validità si può indicare la data odierna.

Se il domicilio non coincide con la residenza (scelta **No**) è necessario inserire anche quei dati.

Registrazione: Indirizzo di Domicilio

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l’inserimento o la modifica dell’indirizzo di Domicilio dell’utente.

Domicilio

C/O

Nazione* ITALIA

Provincia* Udine
(se in Italia)

Comune/Città* Udine

CAP* 33100
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo* Viale Ungheria
(via,piazza,strada)

N° Civico* 1

Data inizio validità dell’ultimo indirizzo* 26/06/2020
(gg/mm/aaaa - se l’indirizzo non è mai cambiato inserire la data di nascita)

Telefono

Indietro Avanti

Nel passo successivo il sistema richiede di specificare i **recapiti della persona**.

E' necessario indicare l'indirizzo preferito per il recapito di documenti (Residenza o Domicilio) quindi inserire e-mail (**obbligatorio**) e cellulare (**obbligatorio**).

L'e-mail inserita deve essere un indirizzo di posta elettronica valido perché costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Registrazione: Recapito

Inserire in questa pagina un **indirizzo email valido** e consultabile con regolarità.

Recapiti

Recapito documenti* Residenza Domicilio

E-mail*
(verifica di aver scritto correttamente l'e-mail)

Pref. Internazionale

Pref. Internazionale*
(campo da compilare solo se il prefisso non è selezionabile dalla tendina precedente)

Cellulare*
Max 14 caratteri (es: 34867676)

Nella pagina **“Dati domiciliazione bancaria”** Scegliere **“Rimborso Bonifico Bancario”** per permettere all’Ateneo di effettuare eventuali rimborsi

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

Questa pagina permette di inserire o di modificare i propri dati bancari.
Lo studente deve essere obbligatoriamente intestatario o co-intestatario del conto.
Indicando i dati di domiciliazione bancaria sarà possibile ricevere eventuali rimborsi direttamente sul proprio conto corrente, velocizzando così le procedure di liquidazione

Legenda
★ **Dato obbligatorio**

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità*
Seleziona...
 Non indicato
Rimborso Bonifico Bancario

Vengono chiesti i dati bancari:

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

Questa pagina permette di inserire o di modificare i propri dati bancari.
Lo studente deve essere obbligatoriamente intestatario o co-intestatario del conto.
Indicando i dati di domiciliazione bancaria sarà possibile ricevere eventuali rimborsi direttamente sul proprio conto corrente, velocizzando così le procedure di liquidazione

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità*

Nazione

Banca*

Coordinate Bancarie

Intestatario*

CF Intestatario CC*

Una volta completati questi passaggi il sistema chiede di scegliere una **password** (attenzione ai requisiti che deve soddisfare la password)

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

⚠ ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo |><&

Sceita password _____

Password*

Conferma password*


Vengono infine ricapitolati tutti i dati inseriti per permettere eventuali correzioni (icona )

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni anagrafiche dichiarate.


Dati Personali

Nome	LUCIA
Cognome	MONDELLA
Sesso	Femmina
Data di nascita	01/01/2000
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Lecco (LC)
Comune/Città di nascita	Lecco
Codice Fiscale	MNDLCU00A41E507K

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali


Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	
Indirizzo	Vicolo Florio
N° Civico	1
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	Si

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza


Recapiti

Recapito Documenti		Residenza	
Email		lucia.mondella@gmail.com	
Cellulare		+39 3331234567	

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Rimborsi

Tipo Rimborso	Non indicato
---------------	--------------

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

Selezionando **“Conferma”** si completa il processo.

Il sistema presenta il nome utente che la persona dovrà usare per l'iscrizione al concorso.

Registrazione: Registrazione conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste.
L'utente che ti è stato assegnato è riportato in questa pagina, ma **sarà attivo solo dopo che avrai cliccato sul link di attivazione** che il sistema ha inviato all'indirizzo che hai inserito nelle pagine precedenti e che qui ti riportiamo:

Credenziali	
Nome	LUCIA
Cognome	MONDELLA
E-mail	lucia.mondella@gmail.com
Nome Utente	lucia.mondella

1 Conferma la registrazione e attiva il tuo nome utente cliccando sul link che hai ricevuto via email

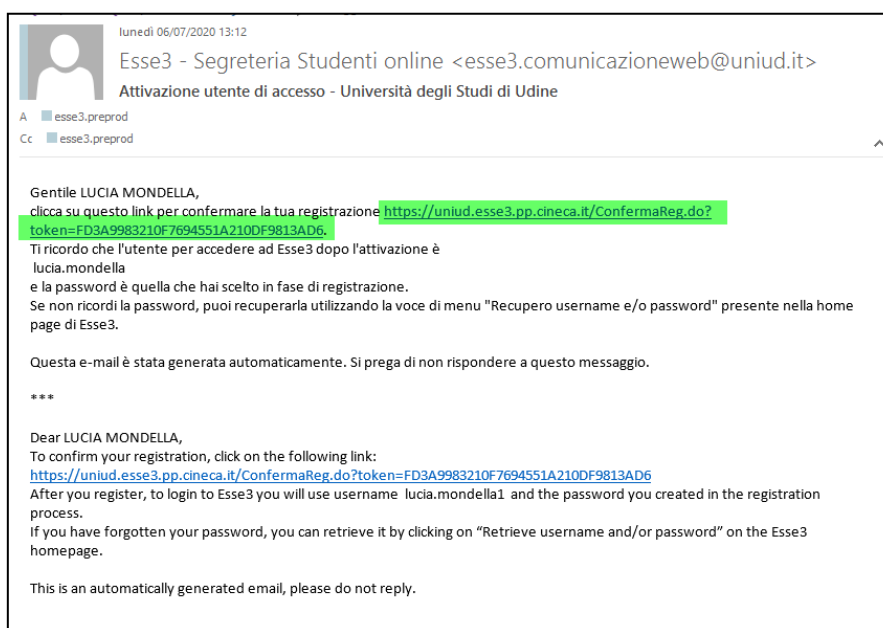
Se ti sei accorto solo ora di aver indicato un indirizzo email non corretto e/o dopo 5 minuti non hai ricevuto la mail con il link di attivazione, consulta le seguenti pagine <https://progettoesse3.uniud.it> seguendo le indicazioni per FUTURO STUDENTE.

1 Si raccomanda di annotare il Nome Utente sopra indicato. Quest'ultimo e la password scelta saranno indispensabili per i futuri accessi.

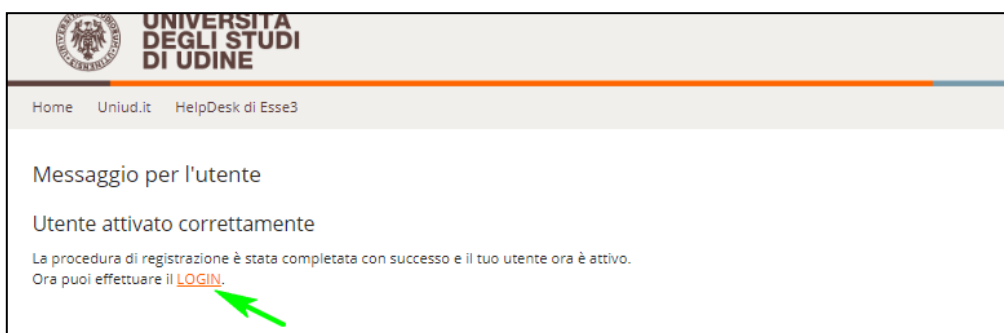
L'utente però non è ancora attivo.

Secondo Passo: Attivazione dell'utente su Esse3

Per attivare l'utente, e quindi completare la registrazione, la persona deve cliccare sul link (token) presente nella comunicazione con oggetto **"Attivazione utente di accesso - Università degli Studi di Udine"** che viene inviata all'indirizzo mail personale.



Cliccando sul link il sistema aprirà sul browser la seguente pagina di Esse3 di conferma attivazione dell'utente.



La persona potrà effettuare il **login** inserendo il nome utente ottenuto (ricordato anche nella comunicazione) e la password scelta.

Stai accedendo a

Esse3 - Servizi online per la didattica

Sistema Esse3 - Produzione

Per accedere a questo servizio devi autenticarti

ESSE3 SPID CIE

Username

Recupero username e/o password

Password

Accedi

Subito dopo il primo Login si accede alla pagina di Richiesta Consensi

Richiesta Consensi

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il rilascio dei consensi.

Richiesta Consensi

Nell pagina successiva è necessario prendere visione dell'**informativa sul trattamento dei dati personali**, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR).

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

Informativa 679-2016.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) qui sotto riportata*

Sì No

Maggiori informazioni relative alle Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati: Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

[Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

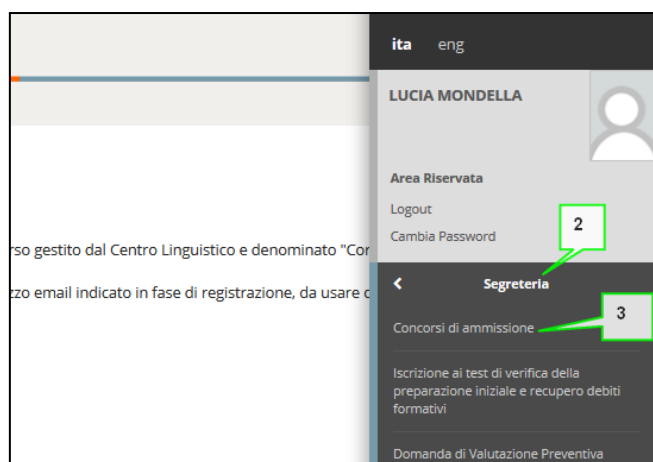
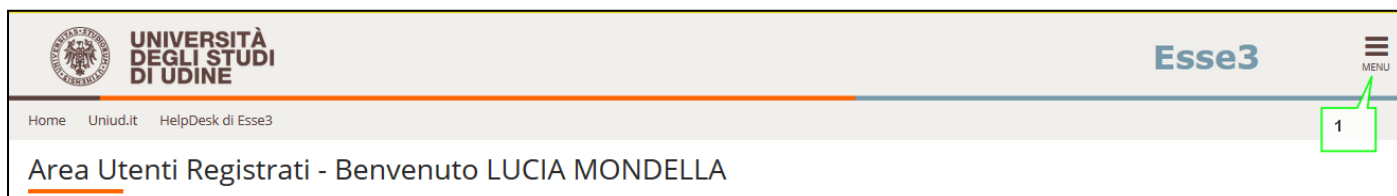
Indietro Avanti

Qui termina la fase di **REGISTRAZIONE** sul sito UNIUD.

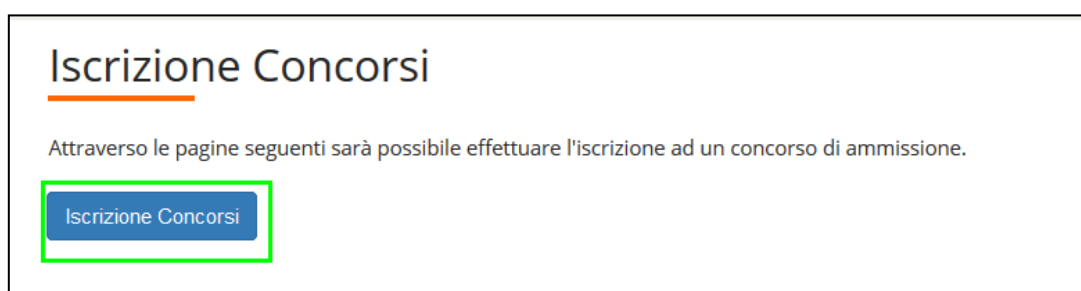
Ora si può procedere all'**ISCRIZIONE AL CONCORSO** per l'ammissione alla Scuola Superiore (segue nella pagina successiva)

Terzo Passo: Iscrizione al concorso di ammissione

Per prendere **iscrizione al concorso di ammissione** effettuare il **login al servizio di iscrizione ai concorsi Esse3** utilizzando il *nome utente* e la *password* ottenuti in fase di registrazione e selezionare la voce di menu **Segreteria** e quindi **Concorsi di ammissione** seguendo poi le istruzioni presentate durante la procedura guidata.



Questa è la pagina iniziale del processo di iscrizione ai concorsi: selezionare “Iscrizione concorsi”



A questo punto il sistema elenca i corsi per i quali esiste un concorso di ammissione aperto e chiede di scegliere quello di interesse.

Per iscriversi al concorso di ammissione al quarto anno della Scuola Superiore bisogna selezionare il “Corso Ordinario Secondo Livello”.

Il sistema mostra i concorsi aperti sul Corso selezionato: scegliere il concorso per l'ammissione al IV° anno.

Il sistema richiede la conferma del concorso scelto. Questi passi di conferma sono necessari al sistema per salvare blocchi di dati congruenti. In questo modo, se il processo si interrompe per qualche motivo, può essere ripreso a partire dall'ultimo blocco salvato.

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia di corso	Corso Ordinario Secondo Livello
Descrizione	Procedura selettiva per l'ammissione al quarto anno della Scuola Superiore 2022/2023
Nota	Attenzione! In fase di sottoscrizione della domanda di ammissione verrà richiesto di dichiarare: di non essere in possesso di una laurea magistrale o magistrale a ciclo unico, di aver preso visione del bando e di quanto in esso disposto, di essere consapevole che le suddette dichiarazioni sono state rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Indietro [Conferma e prosegui](#)

In fase di iscrizione al concorso, ma anche in fase di immatricolazione, il sistema ripropone i dati anagrafici inseriti durante la registrazione per permettere una loro eventuale modifica (potrebbe essere passato del tempo tra le due operazioni e quindi i dati potrebbero essere cambiati). La modifica di qualche dato si effettua tramite l'icona



. Una volta completati i controlli selezionare "Conferma".

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Nome	LUCIA
Cognome	MONDELLA
Sesso	Femmina
Data di nascita	01/01/2000
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	(LC)
Comune/Città di nascita	Lecco
Codice Fiscale	MNDLCU00A41E507K

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	
Indirizzo	Vicolo Florio
N° Civico	1
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	Si

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Email	lucia.mondella@gmail.com
Cellulare	+39 3331234567

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Rimborsi

Tipo Rimborso	Non indicato
---------------	--------------

[Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

Indietro [Conferma](#)

In questa pagina il sistema chiede la scelta esplicita del percorso di studio che si vuole seguire:

1. Percorso area Economica-Scientifica
2. Percorso area Umanistica

Preferenze

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

Preferenza:* -

Indietro Avanti

SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI, SUPE2-2 - PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA
 SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI, SUPE2-1 - PERCORSO CLASSE UMANISTICA

Va selezionato il Percorso per il quale ci si intende candidare. Per esempio immaginiamo che si voglia seguire il “Percorso classe Scientifico-economica”

Preferenze

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

Preferenza:* SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI, SUPE2-2 - PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA

Indietro Avanti

In questa pagina il candidato deve indicare se necessita di ausili per lo svolgimento della prova. Se seleziona **No** il processo procede.

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione (certificato di disabilità o di dsa), qualora non sia ancora stata fatta.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio di assistenza agli studenti disabili o con dsa:

Servizio assistenza studenti disabili
 tel 0432 556804
 e-mail servizi.disabili@uniud.it o dsa@uniud.it

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità, potranno essere previsti eventuali ulteriori ausili.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet/smartphone.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Sì No

Indietro Avanti

Se seleziona **Sì** compare un'area di testo per inserire una nota libera sull'ausilio.

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione (certificato di disabilità o di dsa), qualora non sia ancora stata fatta.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio di assistenza agli studenti disabili o con dsa:

Servizio assistenza studenti disabili
 tel 0432 556804
 e-mail servizi.disabili@uniud.it o dsa@uniud.it

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità, potranno essere previsti eventuali ulteriori ausili.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet/smartphone.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Sì No

Note ausilio

Inserire una eventuale nota

Caratteri rimanenti: 1973

Indietro Avanti

Nella pagina successiva il sistema propone un elenco di ausili proposti dall'Ateneo e il candidato seleziona quelli di interesse (se presenti).

Sceita tipologia ausilio di invalidità/DSA
Scegliere le tipologie di ausilio per lo svolgimento delle prove del concorso.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet /smartphone.

Ausili

Tempi aggiuntivi SI No

Calcolatrice non scientifica SI No

Affiancamento di un tutor lettore scelto dall'Ateneo SI No

Altro (specificare inviando una mail a servizi.disabili@uniud.it) SI No

Indietro

Selezionare uno o più ausili

Quindi può andare avanti.

In questa pagina il candidato deve confermare la scelta eventuale dell'ausilio.

Conferma iscrizione concorso
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Tipologia di corso: Percorso d'eccellenza

Descrizione: Procedura selettiva per l'ammissione al quarto anno della Scuola Superiore

Preferenze

Preferenza: SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI, SUPE2-2 - PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

Richiesta ausili di invalidità/DSA: No

Indietro

Se il candidato deve inserire una dichiarazione di invalidità può farlo in questa parte del processo, che non è legata alla richiesta di ausili.

Dichiarazioni di invalidità/DSA
In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di invalidità/DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA

Indietro

Selezionare per inserire una dichiarazione

Prima deve inserire i dettagli dell'invalidità.

Dichiarazioni di invalidità/DSA
Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità/DSA.

Nuova dichiarazione

Tipo Handicap/DSA*: Handicap Generico (non utilizzabile dall'AA.2017/18)

Percentuale Handicap*: 66

Data Dichiarazione*: 01/07/2019

Data Inizio Validità: 01/07/2019

Data Fine Validità: 01/07/2020

Indietro

E confermarli:

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)
Percentuale di invalidità:	66
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/07/2019
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2019
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2020

Indietro **Conferma**

Quindi può inserire una certificazione e una copia del documento di identità come allegati.

Allegati alle dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità/DSA

Dichiarazione di invalidità/DSA

Tipo invalidità/DSA:	Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)
Percentuale di invalidità:	66
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/07/2019
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2019
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2020

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di Identità	5 MB	1	2	*.pdf	●	0			Inserisci Allegato
Certificaz./document.sanitaria	5 MB	1	5	*.pdf	●	0			Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

Selezionare per caricare la copia del documento di identità

Selezionare per inserire la certificazione

Per il documento di identità è sufficiente inserire l'allegato in PDF.

Dichiarazioni di invalidità/DSA

Indicare i dati del documento allegato.

Dichiarazione di invalidità/DSA

Tipo invalidità/DSA:	Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)
Percentuale di invalidità:	66
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/07/2019
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2019
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2020

Dettaglio documento

Titolo:* Documento d'identità

Descrizione:* Documento d'identità

Allegato:* **Sfolla...** Documento_identità.pdf
(Le estensioni supportate sono: *.pdf)

Indietro **Avanti**

Per la certificazione è necessario inserire titolo, descrizione e allegato in formato PDF

Dichiarazioni di invalidità/DSA

Indicare i dati del documento allegato.

Dichiarazione di invalidità/DSA

Tipo invalidità/DSA:	Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)
Percentuale di invalidità:	66
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/07/2019
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2019
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2020

Dettaglio documento

Titolo:* Certificazione

Descrizione:* Questo è il certificato di invalidità

Allegato:* certificazione.pdf
(Le estensioni supportate sono: *.pdf)

Gli allegati caricati possono essere visualizzati o cancellati. Le informazioni dell'allegato di certificazione (titolo o descrizione) possono essere modificate.

Dichiarazione di invalidità/DSA

Tipo invalidità/DSA:	Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)
Percentuale di invalidità:	66
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/07/2019
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2019
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/07/2020

[Modifica dichiarazione di invalidità](#) Selezione pr modificare le informazioni della dichiarazione

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	5 MB	1	2	*.pdf	●	1		Documento d'identità	<input type="button" value="Inserisci Allegato"/> <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Cancella"/>
Certificaz./documenti sanitarie	5 MB	1	5	*.pdf	●	1		Certificazione Questo è il certificato di invalidità	<input type="button" value="Inserisci Allegato"/> <input type="button" value="Modifica titolo o descrizione"/>

[Torna all'elenco dichiarazioni di invalidità](#)

Una volta completato il caricamento dell'allegato il sistema ripropone la pagina delle dichiarazioni di invalidità e le operazioni proposte sono la modifica della dichiarazione o l'eliminazione.

Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di invalidità/DSA

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Data inizio validità	Data fine validità	Stato	Presenza allegato	Azioni
Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)	66	01/07/2019	01/07/2019	01/07/2020	●	SI	<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Cancella"/>

A questo punto il sistema richiede il caricamento del titolo di diploma universitario ed il titolo di laurea triennale (conseguito in Italia o all'estero) necessario per l'ammissione al concorso. Fino a quando il titolo di diploma ed una delle due opzioni per il titolo di laurea non hanno lo "Stato Titolo" a verde il processo non può continuare. Per sbloccare un titolo bisogna selezionare "Inserisci"

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		●	<input type="button" value="Inserisci"/>

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello		●	<input type="button" value="Inserisci"/>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		●	<input type="button" value="Inserisci"/>

Indietro

Per inserire il titolo di diploma prima di tutto scegliere se il titolo è italiano o estero e se è conseguito presso un istituto italiano o estero.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore: Italiano
 Estero

Conseguito presso: Istituto Italiano
 Istituto Estero

Indietro

Nel caso di un istituto italiano per poterlo indicare è necessario selezionare la provincia e il comune della scuola e poi selezionare "Cerca istituto"

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo e poi cliccare su Cerca Istituto.

Parametri di ricerca dell'istituto superiore

Provincia: Udine
se in Italia

Comune/Città: Udine

Comune testo libero
(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Criteri di ordinamento

Ordina Per: Istituto

Ordinamento: Ascendente

Indicando la provincia e il comune dell'istituto e poi selezionando "Cerca Istituto" il sistema elenca tutti gli istituti che soddisfano i criteri scelti

Scelta dell'istituto di scuola superiore

L'istituto non è in elenco
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input checked="" type="radio"/>	Per ottenere un elenco di Istituti utilizzare i parametri di ricerca					

Indietro

Selezionare l'istituto desiderato dall'elenco e poi selezionare "Proseguì" in fondo alla pagina. Se non è presente selezionare "L'istituto non è in elenco" per inserire un dato libero in un'area di testo.

Sceita dell'istituto di scuola superiore

L'istituto non è in elenco
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	COLLEGIO ISTITUTO CONVITTO "MONSIGNOR TOMADINI"	VIA MARTIGNACCO, 187	Udine (UD)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	CONSERV. DI MUSICA JACOPO TOMADINI	PIAZZA I MAGGIO 29	Udine (UD)	Conservatorio di Musica		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	EDUCANDATO FEMMINILE UCCELLIS	VIA GIOVANNI DA 20/22 UDINE	Udine (UD)	Educandato femminile		
<input type="radio"/>	EDUCANDATO UCCELLIS	VIA GIOVANNI DA UDINE .20	Udine (UD)	Educandato femminile		
<input checked="" type="radio"/>	G. BERTONI	V.CADORE 59	Udine (UD)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	I.P. SERVIZI COMM. "B. STRINGHER" UDINE	VIA CBISPI 6	Udine	Ist. Prof. per i Servizi Com. Tur.		ISTITUTO PRINCIPALE

Indietro **Procedi**

Quindi inserire i dati del tipo di titolo conseguito, data e anno solare di conseguimento e voto.

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità* Maturità scientifica

Anno conseguimento* 2015

Data conseguimento 01/07/2015
(gg/MM/yyyy)

Voto* 100

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo Nessuno
 Anno integrativo in questo istituto
 Anno integrativo in altro istituto




Anno integrazione

Indietro **Procedi**

Ora è necessario inserire il titolo (anche in ipotesi se non ancora conseguito) di laurea triennale

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea di Primo Livello		●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	Inserisci

Indietro **Procedi**

Se il titolo di laurea è conseguito presso l'Ateneo di Udine il sistema lo rende già disponibile, se invece è stato conseguito (o sta per essere conseguito) presso un altro Ateneo allora il candidato dovrà:

- 1) ricercare l'Ateneo specificando la regione e poi selezionando "Cerca Ateneo"

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

Cerca Ateneo

Scelta dell'Ateneo

Per ottenere un elenco di atenei utilizzare i filtri di ricerca

Indietro

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

Cerca Ateneo

Scelta dell'Ateneo

Seleziona	Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "EGIDIO R. DUNI"	MATERA	MT
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "GESUALDO DA VENOSA"	POTENZA	PZ
<input checked="" type="radio"/>	Università degli Studi della BASILICATA	POTENZA	PZ

Indietro

- 2) Una volta selezionato l'Ateneo dovrà selezionare il corso di laurea

[48668] Tecnologie Alimentari (Classe 20) (fino al 2007 / 2008)

[41540] Tecnologie Alimentari (Classe L-26)

[40054] Tecnologie delle Produzioni Animali (Classe 40) (fino al 2009 / 2010)

[40056] Viticoltura ed Enologia (Classe 20) (fino al 2009 / 2010)

Indietro

- 3) Se il titolo è conseguito in Italia è necessario indicare la data de l'anno accademico di conseguimento e il voto

Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Situazione Titolo* conseguito non ancora conseguito

Data Conseguimento*

Anno accademico*

(es: 2001/2002)

Sessione

Voto*

(es: 98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Indietro

Se il titolo Italiano non è ancora conseguito è necessario indicare solo l'anno accademico in cui verrà conseguito

Titolo di studio Laurea di Primo Livello
 Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Situazione Titolo* conseguito non ancora conseguito

Data Conseguimento
 (gg/MM/yyyy)

Anno accademico*
 (es: 2001/2002)

Sessione

Voto
 (es: 98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Indietro **Procedi**

4) Se invece il titolo di laurea è straniero ed è già stato conseguito è necessario specificare la data di conseguimento, il voto e la tipologia di titolo

Titolo di studio Universitario straniero
 Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario straniero.

Dati Titolo Universitario Straniero

Situazione Titolo* conseguito non ancora conseguito

Nazione Scegli...

Ateneo Non in elenco

Ateneo (descrizione libera)
 Da utilizzare se non si seleziona l'Ateneo nella lista codificata

Titolo* Scegli...

Corso di studio

Durata Anni

Data conseguimento*
 (gg/MM/yyyy)

Voto
 (ES: 98/110)

Giudizio

Indietro **Procedi**

Se il titolo di laurea è straniero e non è già stato conseguito è necessario specificare solo la tipologia di titolo

Titolo di studio Universitario straniero
 Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario straniero.

Dati Titolo Universitario Straniero

Situazione Titolo* conseguito non ancora conseguito

Nazione Scegli...

Ateneo Non in elenco

Ateneo (descrizione libera)
 Da utilizzare se non si seleziona l'Ateneo nella lista codificata

Titolo* Scegli...

Corso di studio

Durata Anni

Data conseguimento
 (gg/MM/yyyy)

Voto
 (ES: 98/110)

Giudizio




Indietro **Procedi**

Ora uno dei due blocchi titolo in opzione è verde quindi il processo può continuare.

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.




Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	  




Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea di Primo Livello		●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	   Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

Il passo successivo è il caricamento degli allegati e dei titoli valutabili specificati nel Bando:

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli richiesti per l'ammissione che, in base a quanto previsto dal Manifesto/Bando del corso di studio, possono concorrere alla formulazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Altri titoli sottoposti a valutazione		
Autocertificazione esami sostenuti	1	1
Documento di identificazione	1	1
Lettera di referenza	1	1
Tesi di Laurea	1	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Tutti i file attesi devono essere in formato PDF

- 1) Autocertificazione esami sostenuti: caricare l'autocertificazione degli esami sostenuti con relativa votazione e l'eventuale possesso della laurea triennale (per i laureati/laureandi dell'università di Udine l'autocertificazione può essere scaricata dalla propria pagina personale di Esse3 dal menu Segreteria --> Certificati)
- 2) Tesi di Laurea: caricare la tesi di laurea (anche in bozza) o un altro elaborato scritto
- 3) Lettera di referenza: caricare una lettera di presentazione da parte di un docente universitario
- 4) Altri titoli sottoposti a valutazione: caricare qualsiasi altro titolo ritenuto utile ai fini della valutazione
- 5) Documento di identificazione: caricare la fotocopia di un documento valido di identità.

Per caricare i titoli selezionare “Sì” e poi “Avanti”

Gestione titoli e documenti per la valutazione
 Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli richiesti per l'ammissione che, in base a quanto previsto dal Manifesto/Bando del corso di studio, possono concorrere alla formulazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Altri titoli sottoposti a valutazione		
Autocertificazione esami sostenuti	1	1
Documento di identificazione	1	1
Lettera di referenza	1	1
Tesi di Laurea	1	1

Titoli dichiarati
 Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì No

Indietro **Avanti**

Quindi specificare il tipo di allegato, inserire un titolo e caricare il file PDF:

Dichiarazione titolo di valutazione
 Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* -

Titolo:*

Descrizione:

Allegato:* Nessun file selezionato.

Indietro **Avanti**

Dichiarazione titolo di valutazione
 Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:* Lettera di referenza

Titolo:* lettera

Descrizione: carico la lettera

Allegato:* lettera.pdf

Indietro **Avanti**

E selezionare “Avanti”.




Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli richiesti per l'ammissione che, in base a quanto previsto dal Manifesto/Bando del corso di studio, possono concorrere alla formulazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Altri titoli sottoposti a valutazione		
Autocertificazione esami sostenuti	1	1
Documento di identificazione	1	1
Lettera di referenza	1	1
Tesi di Laurea	1	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Lettera di referenza	lettera	  

Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì No

Indietro **Avanti**

Ripetere i passaggi fino a quando non saranno caricati tutti i documenti richiesti. Quindi si potrà selezionare “No” e “Avanti” per procedere nel processo
















Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli richiesti per l'ammissione che, in base a quanto previsto dal Manifesto/Bando del corso di studio, possono concorrere alla formulazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Altri titoli sottoposti a valutazione		
Autocertificazione esami sostenuti	1	1
Documento di identificazione	1	1
Lettera di referenza	1	1
Tesi di Laurea	1	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Altri titoli sottoposti a valutazione	altro	  
Autocertificazione esami sostenuti	autocertificazione	  
Documento di identificazione	documento	  
Lettera di referenza	lettera	  
Tesi di Laurea	tesi	  

Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì No

Indietro **Avanti**

Il sistema riepiloga i file per una conferma di quanto caricato.

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Altri titoli sottoposti a valutazione	altro
Autocertificazione esami sostenuti	autocertificazione
Documento di identificazione	documento
Lettera di referenza	lettera
Tesi di Laurea	tesi

Indietro **Avanti**

Il passo successivo è la compilazione del profilo per le dichiarazioni e la scelta delle materie. Se il percorso scelto è Percorso classe Scientifico-Economica il profilo da compilare sarà denominato “Profilo SUPE2 percorso economico/scientifico”. Se il percorso scelto è Percorso classe Umanistica il profilo da compilare sarà denominato “Profilo SUPE2 percorso umanistico”.

Definizione del tuo profilo

In questa pagina sono elencati i modelli (questionari) per la definizione del tuo profilo da compilare.
 Per poter completare l'iscrizione al concorso devi compilare il profilo, renderlo "Definitivo" e poi stamparlo. Una volta reso definitivo devi uscire dalla compilazione e completare il processo di iscrizione al concorso (cliccando su "avanti", quindi "completa ammissione al concorso" e infine "stampa domanda di ammissione").

In sede di sostenimento della prima prova dovrai consegnare:

- la stampa del profilo (questionario) firmata
- la domanda di ammissione al concorso firmata

Modelli (questionari) da compilare per la scelta del Corso e delle materie delle prove	Status	Azioni
Profilo SUPE2 PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA *		Compila

Indietro

Note: A green callout box points to the 'Compila' button with the text 'Selezionare per compilare il profilo'.

Per poter completare l'iscrizione al concorso il candidato dovrà compilare il suo profilo, renderlo "Definitivo" e poi stamparlo. Una volta reso definitivo potrà uscire dalla compilazione e completare il processo di iscrizione al concorso.

In sede di sostenimento della prima prova il candidato dovrà consegnare:

- La stampa del profilo (questionario) firmata
- La domanda di ammissione al concorso firmata

Compilazione del modello di profilo

La prima pagina consiste nell’inserimento dei dati anagrafici. Questa pagina ha il solo scopo di riportare i dati anagrafici nella stampa del profilo.

Questionario

Compilazione del questionario "Profilo SUPE2 PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Dati anagrafici

Seleziona i tuoi dati anagrafici

Cognome*	Seleziona un valore <small>(Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato)</small>
Nome*	Seleziona un valore <small>(Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato)</small>
Codice Fiscale*	Seleziona un valore <small>(Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato)</small>
Data di nascita*	Seleziona un valore <small>(Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato)</small>

annulla Esci Indietro **Avanti**

Selezionare dalle tendine i dati inseriti in fase di registrazione

Questionario

Compilazione del questionario "Profilo SUPE2 PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Dati anagrafici

Seleziona i tuoi dati anagrafici

Cognome*	MONDELLA <small>(Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato)</small>
Nome*	LUCIA <small>(Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato)</small>
Codice Fiscale*	MNDLCU01A41E507L <small>(Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato)</small>
Data di nascita*	01-GEN-2001 <small>(Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato)</small>

annulla Esci Indietro **Avanti**

Per passare alla pagina successiva fare "Avanti".

Nella pagina di Scelta del corso è necessario scegliere il corso al quale ci si intende immatricolare.

» Questionario

Compilazione del questionario "Profilo SUPE2 PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Scelta del Corso di laurea Magistrale

Indica a quale Corso di Laurea magistrale intendi immatricolarti*

- Scienze e tecnologie agrarie
- Biotecnologie molecolari
- Scienze e tecnologie alimentari
- Scienza ed economia del cibo
- Scienze e tecnologie sostenibili per l'ambiente (interateneo con Trieste - sede Udine)
- Tutela e benessere animale
- Economia aziendale
- Banca e finanza (sede Pordenone)
- International Marketing, Management and Organisation
- Economics-Scienze economiche
- Architettura (programmazione locale)
- Ingegneria civile
- Ingegneria elettronica
- Ingegneria gestionale
- Ingegneria meccanica
- Industrial engineering for sustainable manufacturing
- Ingegneria ambientale per la resilienza territoriale
- Informatica
- Artificial Intelligence & Cybersecurity (programmazione locale)
- Comunicazione Multimediale e Tecnologie dell'Informazione (sede Pordenone)
- Matematica
- Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate (programmazione locale)

annulla Esci Indietro **Avanti**

Ora il sistema propone un riassunto dei dati inseriti e delle scelte effettuate.

The screenshot shows a web interface titled "Riepilogo Profilo SUPE2 PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA". At the top, a status message reads "Il questionario non è stato CONFERMATO." Below this, a blue information icon indicates "Tutte le domande del questionario sono complete." There are three buttons: "Conferma", "Esci", and "Stampa".

The page is divided into two sections:

- PAGINA 1 - Dati anagrafici:** This section contains four rows of data:
 - Cognome:** - Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato MONDELLA
 - Nome:** - Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato LUCIA
 - Codice Fiscale:** - Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato MNDLCU01A41E507L
 - Data di nascita:** - Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato 01-GEN-2001
- PAGINA 2 - Scelta del Corso di laurea Magistrale:** This section contains one row:
 - Indica a quale Corso di Laurea magistrale intendi immatricolarti:** Scienze e tecnologie alimentari

At the bottom of each section, there is a "Modifica della Pagina" button and a set of "Conferma", "Esci", and "Stampa" buttons.

È possibile ancora modificare il profilo entrando in Modifica della pagina che si vuole cambiare.

Se si vuole cambiare il corso di immatricolazione si va in modifica della pagina 2 e poi si procede fino alla pagina di "Riepilogo Profilo".

Quando il candidato ha verificato i dati inseriti lo può confermare: da quel momento il profilo non è più modificabile.

This image shows a close-up of the three buttons: "Conferma", "Esci", and "Stampa". The "Conferma" button is highlighted with a green rectangular border.

Dopo aver dato conferma, il profilo (questionario) va stampato e firmato per consegnarlo al momento del sostenimento della 1° prova.

È necessario confermare e stampare il profilo affinché il procedimento vada a buon fine.

Dopo averlo stampato il candidato esce dall'area di compilazione del profilo.

This screenshot is similar to the one above but with a status message: "Il questionario è stato CONFERMATO." Two callout boxes with green borders provide instructions:

- Passo 1:** il candidato stampa il questionario e lo firma (pointing to the "Stampa" button).
- Passo 2:** il candidato esce dalla compilazione e completa i passi di iscrizione al concorso (pointing to the "Esci" button).

Questo è un esempio di parte del profilo (questionario) compilato:

RIEPILOGO RISPOSTE QUESTIONARIO

Profilo SUPE2 PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA

Dati anagrafici
Seleziona i tuoi dati anagrafici

Cognome
 MONDELLA
Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato

Nome
 LUCIA
Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato

Codice Fiscale
 MNDLCU01A41E507L
Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato

Data di nascita
 01-GEN-2001
Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato

Scelta del Corso di laurea Magistrale
Indica a quale Corso di Laurea magistrale intendi immatricolarti
 Scienze e tecnologie alimentari

Il semaforo del profilo è ora verde e il sistema visualizza il bottone “Avanti” per procedere con l’iscrizione.

Definizione del tuo profilo

In questa pagina sono elencati i modelli (questionari) per la definizione del tuo profilo da compilare.
 Per poter compilare l'iscrizione al concorso devi compilare il profilo, renderlo "Definitivo" e poi stamparlo. Una volta reso definitivo devi uscire dalla compilazione e completare il processo di iscrizione al concorso (cliccando su "Avanti", quindi "completa ammissione al concorso" e infine "stampa domanda di ammissione").
 In sede di sostenimento della prima prova dovrai consegnare:

- la stampa del profilo (questionario) firmata
- la domanda di ammissione al concorso firmata

Modelli (questionari) da compilare per la scelta del Corso e delle materie delle prove		Status	Azioni
Profilo SUPE2 PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA *		🟢	Complet

Indietro **Avanti**

Il processo si conclude selezionando “Completa ammissione al concorso”

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Descrizione	Procedura selettiva per l'ammissione al quarto anno della Scuole Superiori
Preferenze	
Preferenza	SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI, SUPE2-2 - PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No

Indietro **Completa ammissione al concorso**

Questa è la pagina di riepilogo dell'iscrizione:

Riepilogo iscrizione concorso
 Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione: Procedura selettiva per l'ammissione al quarto anno della Scuola Superiore
 Anno:
 Preimmatricolazione:

Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI percorso SUPE2-2 - PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede
VALUTAZIONE TITOLI	Valutazione			
PROVA ORALE	Prove orate			
-				

Titoli oggetto di valutazione

Tipologia	Titolo
Autocertificazione esami sostenuti	Autoc
Documento di identificazione	Doc
Lettera di referenza	Let
Tesi di Laurea	Tesi

Home concorsi | Stampa domanda di ammissione | Modifica iscrizione

Annotations:
 - Torna alla pagina di iscrizione ai concorsi (pointing to Home concorsi)
 - Stampa la domanda di ammissione (pointing to Stampa domanda di ammissione)
 - Selezione per modificare qualche dato dell'iscrizione (pointing to Modifica iscrizione)

Selezionando “Home Concorsi” si ritorna alla pagina personale che mostra la lista dei concorsi a cui la persona risulta iscritta.

Concorsi di ammissione

In questa pagina vengono riassunte le iscrizioni ai Concorsi di ammissione effettuate fino a questo momento e, per le graduatorie già pubblicate, l'esito della prova di ammissione effettuata.

Per effettuare l'iscrizione ad un nuovo concorso di ammissione clicca su [Procedi con l'iscrizione](#).

Per effettuare la pre-immatricolazione al corso di studio al quale risulti ammesso seleziona la voce “Segreteria > Immatricolazioni” nel menu in alto a destra.

Clicca invece sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Concorso di ammissione.

Lista concorsi a cui si è iscritti

[Procedura selettiva per l'ammissione al quarto anno della Scuola Superiore](#)

Sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere.

[Procedi con l'iscrizione](#)


Selezionando il bottone “Stampa domanda di ammissione” si effettua la stampa della domanda di ammissione.

ATTENZIONE solo effettuando la stampa della domanda di ammissione la procedura verrà completata e ci si potrà considerare iscritti.

Ecco un esempio di domanda di ammissione (OBBLIGATORIO STAMPARLA PER COMPLETARE L'ISCRIZIONE).

N.B. La domanda firmata andrà consegnata insieme al questionario al momento del sostenimento della prima prova

In coda alla stampa sono riportati numero (*prematricola*), ora e data di completamento della procedura di iscrizione.

	<p>Università degli Studi di UDINE - TEST DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)</p>
<p>DOMANDA DI AMMISSIONE</p>	
<p>Oggetto: <i>Procedura selettiva per l'ammissione al quarto anno della Scuola Superiore</i></p>	
<p>La sottoscritta</p>	
Cognome e Nome	: <i>MONDELLA LUCIA</i>
Data e Luogo di nascita	: <i>01/01/2001 - Lecco (LC)</i>
Codice fiscale	: <i>MNDLCU01A41E307L</i>
Residenza:	<i>Via/P.zza Vicolo Florio , 1 33100 - Udine (UD)</i>
e-mail:	<i>lara.cogoi@gmail.com</i>
<p>CHIEDE DI ESSERE AMMESSA A:</p>	
<p>Ordine e tipologia delle opzioni espresse. 1. Percorso d'eccellenza in SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI, percorso SUPE2-2 - PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA</p>	
<p>A TAL FINE DICHIARA DI AVER CONSEGUITO/DOVER CONSEGUIRE</p>	
<p>il Titolo di Scuola Superiore in Maturità scientifica nell'anno 2019 presso G. BERTONI di <i>Udine (Prov. UD)</i> con la votazione di 100/100.</p>	
<p>la <i>Laurea di Primo Livello in Tecniche per l'Edilizia e la Gestione del Territorio (Classe L-33) (L-23 - Classe delle lauree in Scienze e tecniche dell'edilizia)</i> nell'anno accademico <i>2020/2021</i> presso <i>Università degli Studi della BASILICATA, (Prov. PZ) 85100.</i></p>	
<p>I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.</p>	
<p>La procedura di ammissione prevede: PRÒVA ORALE - VALUTAZIONE TITOLI - .</p>	
<p>Dichiara di non essere in possesso di una laurea magistrale o magistrale a ciclo unico; Dichiara inoltre di aver preso visione del bando e di quanto in esso disposto. Dichiara infine di essere consapevole che le suddette dichiarazioni sono state rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.</p>	
<p>Numero, data e ora di presentazione della domanda: 3 - 17/06/2021 h.14:15.</p>	
UDINE, li.....	Firma
<p>Pagina 1 di 2</p>	

La seconda pagina della domanda riporta gli allegati caricati dal candidato come titoli valutabili.



Università degli Studi di UDINE - TEST
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Elenco dei File allegati:

Titolo Allegato	Nome File	Dimensione	Tipologia Documento	Data Caricamento
tesi	tesi.pdf	0.18 MB	pdf	10/07/2019
lettera	lettera.pdf	0.18 MB	pdf	10/07/2019
altro	altro.pdf	0.18 MB	pdf	10/07/2019
documento	Documento_identità.pdf	0.18 MB	pdf	10/07/2019
autocertificazione	autocertificazione.pdf	0.18 MB	pdf	10/07/2019

Sommario

Primo passo: Registrazione	1
Secondo Passo: Attivazione dell'utente su Esse3	7
Terzo Passo: Iscrizione al concorso di ammissione.....	9
Compilazione del modello di profilo.....	23