

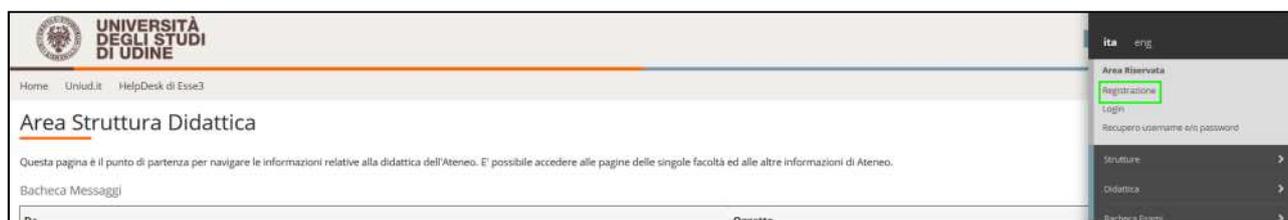
## Primo passo: Registrazione

**Il primo passo per l'iscrizione ai concorsi è la registrazione** sul sito dell'Università che consente di ottenere il *nome utente* e la *password* necessari ad accedere alla procedura di iscrizione al concorso.

Dalla Home di Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/> selezionare la voce **“Registrazione”** dalla Home



o dal menu ad hamburger:



Per iniziare il processo di registrazione selezionare **“Registrazione web”**

### Registrazione Web

Per potersi pre-immatricolare ed iscriversi ai concorsi di ammissione è necessario registrarsi su questo sito. Al termine della registrazione verrà assegnato un nome utente che, insieme alla password prescelta durante la procedura, permetterà di inoltrare le domande di iscrizione ed accedere ai servizi offerti.  
 Coloro che hanno (o hanno avuto) una carriera come studente presso l'Università di Udine o si sono registrati su questo sito in anni precedenti devono utilizzare la username e la password già in loro possesso effettuando un clic su **Login**.

Nel caso si riscontrassero difficoltà nell'accesso al sistema consigliamo la lettura delle istruzioni alle [pagine di assistenza dedicate](#).

Prima di proseguire invitiamo a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) [leggendola qui](#).

Per la registrazione verrà richiesto obbligatoriamente il proprio **codice fiscale** e le seguenti informazioni: Dati anagrafici, Residenza e Domicilio, Recapito (email, numero cellulare)

| Attività              | Sezione                        | Info | Stato |
|-----------------------|--------------------------------|------|-------|
| A - Registrazione Web | Codice Fiscale                 | ?    | 🔒     |
|                       | Dati Personali                 | ?    | 🔒     |
|                       | Indirizzo Residenza            | ?    | 🔒     |
|                       | Indirizzo Domicilio            | ?    | 🔒     |
|                       | Recapito                       | ?    | 🔒     |
|                       | Richiesta consensi             | ?    | 🔒     |
|                       | Dati Bancari Rimborso          | ?    | 🔒     |
|                       | Scelta Password                | ?    | 🔒     |
|                       | Riepilogo Registrazione Utente | ?    | 🔒     |
|                       | Riepilogo Credenziali          | ?    | 🔒     |

**Legenda:**

- 🔒 Informazioni
- 🔒 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata

[Registrazione Web](#)

Se si è in possesso di un **Codice Fiscale Italiano** inserire il dato e andare **“Avanti”**

Codice Fiscale

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

Codice Fiscale MNDLCU00A41E507K

Dichiaro di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

**Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano**

Indietro **Avanti**

Il sistema preseleziona alcuni dati anagrafici a partire dal codice fiscale e vanno inseriti Nome e Cognome:

Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali:

Nome\* LUCIA

Cognome\* MONDELLA

Data Nascita\* 01/01/2000  
(gg/MM/yyyy)

Sesso\*  Maschio  Femmina

Prima cittadinanza\* ITALIA

Nazione di nascita\* ITALIA

Provincia di nascita\* Lecco

Comune/Città di nascita\* Lecco

Codice Fiscale\* MNDLCU00A41E507K

Indietro **Avanti**

Se non siete cittadini italiani e non siete in possesso del Codice Fiscale Italiano potete alzare il flag di “**Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano**” e andare “Avanti”

Codice Fiscale

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

Codice Fiscale

**Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano**

Indietro **Avanti**

In questo caso è necessario inserire tutti i dati anagrafici (i campi con \* sono obbligatori):

**Registrazione: Dati personali**  
 In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali:

Nome\*

Cognome\*

Data Nascita\*  (gg/MM/yyyy)

Sesso\*  Maschio  Femmina

Prima cittadinanza\*  Seleziona la cittadinanza

Nazione di nascita:\*  Seleziona la nazione

Città non in elenco\*

Codice Fiscale\*

Indicare i dati personali

**Registrazione: Dati personali**  
 In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali:

Nome\*

Cognome\*

Data Nascita\*  (gg/MM/yyyy)

Sesso\*  Maschio  Femmina

Prima cittadinanza\*

Nazione di nascita:\*

Città non in elenco\*

Codice Fiscale\*

(calcolato se non indicato)

Poi andare "Avanti".

Il codice fiscale di una persona non nata in Italia è calcolato dal sistema.

Prima cittadinanza\*

Nazione di nascita:\*

Città non in elenco\*

Codice Fiscale\*

(calcolato se non indicato)

Warning: Il Codice Fiscale è stato calcolato automaticamente, controlla che sia corretto e prosegui.

Il passo successivo del processo è l'inserimento dell'indirizzo di **residenza**.

**Registrazione: Indirizzo di Residenza**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione\* ITALIA

Provincia\* Udine  
(se in Italia)

Comune/Città\* Udine

CAP\* 33100  
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo\* Vicolo Florio  
(via,piazza,strada)

N° Civico\* 1

Data inizio validità dell'ultimo indirizzo\* 26/06/2020  
(gg/mm/aaaa - se l'indirizzo non è mai cambiato inserire la data di nascita)

Telefono

Domicilio coincide con residenza\*  Sì  No

Indietro **Avanti**

Selezionando "Sì" i dati della residenza vengono copiati nel domicilio. Selezionando "No" il sistema chiede di inserire i dati del domicilio.

Nel campo "Data inizio validità dell'ultimo indirizzo" si deve indicare la data a partire dalla quale è valido l'indirizzo che si sta inserendo.

Se, per esempio, la persona non ha mai cambiato residenza, può indicare come data di inizio validità la sua data di nascita. Viceversa se non ci si ricorda precisamente la data di inizio validità si può indicare la data odierna.

Se il domicilio non coincide con la residenza (scelta No) è necessario inserire anche quei dati.

**Registrazione: Indirizzo di Domicilio**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Domicilio dell'utente.

Domicilio

C/O

Nazione\* ITALIA

Provincia\* Udine  
(se in Italia)

Comune/Città\* Udine

CAP\* 33100  
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo\* Viale Ungheria  
(via,piazza,strada)

N° Civico\* 1

Data inizio validità dell'ultimo indirizzo\* 26/06/2020  
(gg/mm/aaaa - se l'indirizzo non è mai cambiato inserire la data di nascita)

Telefono

Indietro **Avanti**

Nel passo successivo il sistema richiede di specificare i **recapiti della persona**.

E' necessario indicare l'indirizzo preferito per il recapito di documenti (Residenza o Domicilio) quindi inserire e-mail (**obbligatorio**) e cellulare (**obbligatorio**).

L'e-mail inserita deve essere un indirizzo di posta elettronica valido perché costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Registrazione: Recapito

Inserire in questa pagina un **indirizzo email valido e consultabile con regolarità.**

Recapiti

**Recapito documenti\***  Residenza  Domicilio

**E-mail\***   
(verifica di aver scritto correttamente l'e-mail)

**Pref. Internazionale**

**Pref. Internazionale\***   
(campo da compilare solo se il prefisso non è selezionabile dalla tendina precedente)

**Cellulare\***   
Max 14 caratteri (es: 3486767676)

Nella pagina “**Dati domiciliazione bancaria**” Scegliere “Rimborso Bonifico Bancario” per permettere all’Ateneo di effettuare eventuali rimborsi

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

Questa pagina permette di inserire o di modificare i propri dati bancari.  
**Lo studente deve essere obbligatoriamente intestatario o co-intestatario del conto.**  
Indicando i dati di domiciliazione bancaria sarà possibile ricevere eventuali rimborsi direttamente sul proprio conto corrente, velocizzando così le procedure di liquidazione

Legenda  
 \* Dato obbligatorio

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

**Modalità\***   
Seleziona...  
 Non indicata

Vengono chiesti i dati bancari:

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

Questa pagina permette di inserire o di modificare i propri dati bancari.  
**Lo studente deve essere obbligatoriamente intestatario o co-intestatario del conto.**  
Indicando i dati di domiciliazione bancaria sarà possibile ricevere eventuali rimborsi direttamente sul proprio conto corrente, velocizzando così le procedure di liquidazione

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

**Modalità\***

**Nazione**

**Banca\***

Coordinate Bancarie

**Intestatario\***

**CF Intestatario CC\***

Una volta completati questi passaggi il sistema chiede di scegliere una **password** (attenzione ai requisiti che deve soddisfare la password)

**Registrazione: Scelta password**

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

**⚠ ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo |><&

Sceita password

Password\*

Conferma password\*

Vengono infine ricapitolati tutti i dati inseriti per permettere eventuali correzioni (icona )

**Registrazione: Riepilogo Registrazione**

In questa pagina sono riepilogate le informazioni anagrafiche dichiarate.

**Dati Personali**

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Nome                    | LUCIA            |
| Cognome                 | MONDELLA         |
| Sesso                   | Femmina          |
| Data di nascita         | 01/01/2000       |
| Cittadinanza            | ITALIA           |
| Nazione di nascita      | ITALIA           |
| Provincia di nascita    | Lecco (LC)       |
| Comune/Città di nascita | Lecco            |
| Codice Fiscale          | MNDLCU00A41E507K |

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

**Residenza**

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| Nazione                          | ITALIA        |
| Provincia                        | Udine (UD)    |
| Comune/Città                     | Udine         |
| CAP                              | 33100         |
| Frazione                         |               |
| Indirizzo                        | Vicolo Florio |
| N° Civico                        | 1             |
| Telefono                         |               |
| Domicilio coincide con residenza | Sì            |

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**Recapiti**

|                    |  |                          |
|--------------------|--|--------------------------|
| Recapito Documenti |  | Residenza                |
| Email              | Controllare l'email. In caso di errore selezionare "Modifica Recapiti" | lucia.mondella@gmail.com |
| Cellulare          |  | +39 3331234567           |

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

**Dati Rimborsi**

|               |              |
|---------------|--------------|
| Tipo Rimborso | Non indicato |
|---------------|--------------|

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

Selezionando "Conferma" si completa il processo.

Il sistema presenta il nome utente che la persona dovrà usare per l'iscrizione al concorso.

Registrazione: Registrazione conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste.  
L'utente che ti è stato assegnato è riportato in questa pagina, ma sarà attivo solo dopo che avrai cliccato sul link di attivazione che il sistema ha inviato all'indirizzo che hai inserito nelle pagine precedenti e che qui ti riportiamo:

| Credenziali |                          |
|-------------|--------------------------|
| Nome        | LUCIA                    |
| Cognome     | MONDELLA                 |
| E-mail      | lucia.mondelta@gmail.com |
| Nome Utente | lucia.mondelta           |

**1** Conferma la registrazione e attiva il tuo nome utente cliccando sul link che hai ricevuto via email

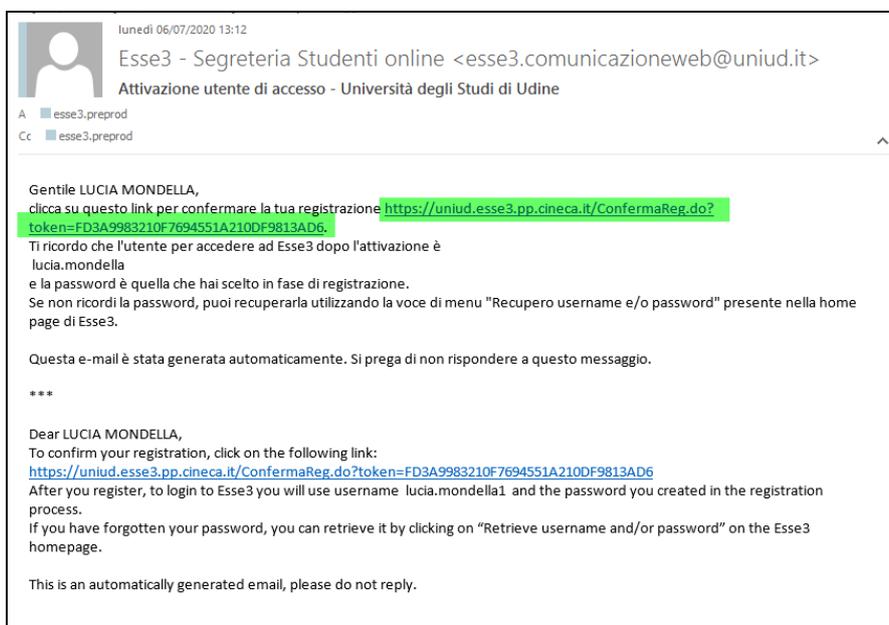
Se ti sei accorto solo ora di aver indicato un indirizzo email non corretto e/o dopo 5 minuti non hai ricevuto la mail con il link di attivazione, consulta le seguenti pagine <https://progettoesse3.uniud.it> seguendo le indicazioni per FUTURO STUDENTE.

**1** Si raccomanda di annotare il Nome Utente sopra indicato. Quest'ultimo e la password scelta saranno indispensabili per i futuri accessi.

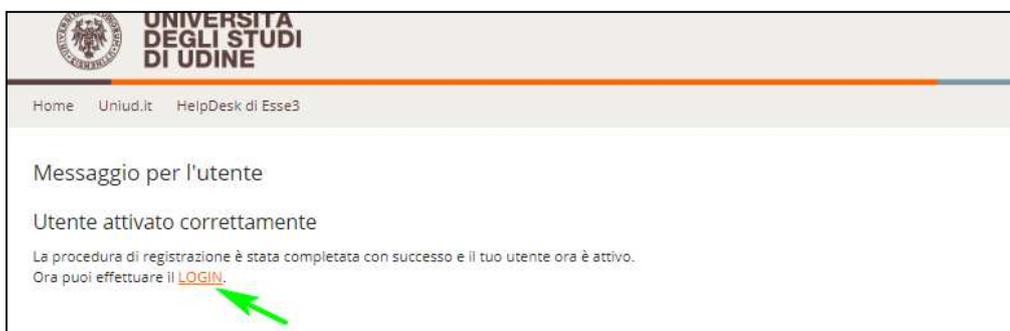
L'utente però non è ancora attivo.

## Secondo Passo: Attivazione dell'utente su ESSE3

Per attivare l'utente, e quindi completare la registrazione, la persona deve cliccare sul link (token) presente nella comunicazione con oggetto "Attivazione utente di accesso - Università degli Studi di Udine" che viene inviata all'indirizzo mail personale.



Cliccando sul link il sistema aprirà sul browser la seguente pagina di ESSE3 di conferma attivazione dell'utente.



La persona potrà effettuare il **login** inserendo il nome utente ottenuto (ricordato anche nella comunicazione) e la password scelta.

Subito dopo il primo Login si accede alla pagina di Richiesta Consensi



Nell pagina successiva è necessario prendere visione dell'**informativa sul trattamento dei dati personali**, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR).

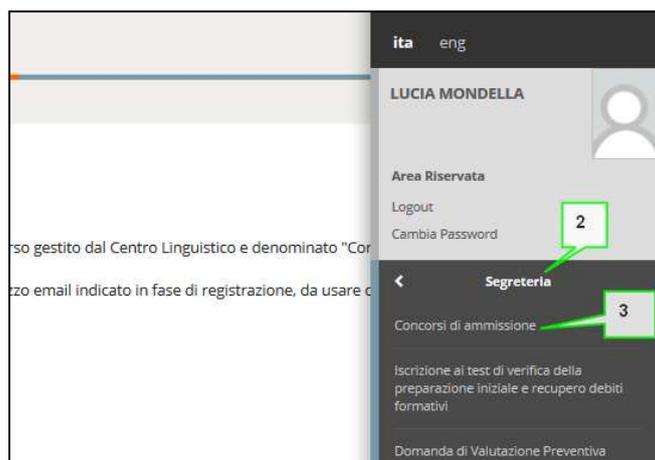


Qui termina la fase di **REGISTRAZIONE** sul sito UNIUD.

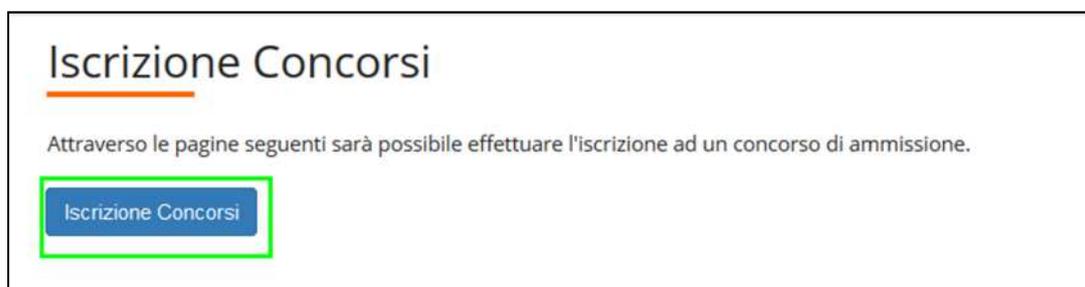
Ora si può procedere all'**ISCRIZIONE AL CONCORSO** per l'ammissione alla Scuola Superiore (segue nella pagina successiva)

## Terzo Passo: Iscrizione al concorso di ammissione

Per prendere **iscrizione al concorso di ammissione** effettuare il **login al servizio di iscrizione ai concorsi esse3** utilizzando il *nome utente* e la *password* ottenuti in fase di registrazione e selezionare la voce di menu **Segreteria** e quindi **Concorsi di ammissione** seguendo poi le istruzioni presentate durante la procedura guidata.



Questa è la pagina iniziale del processo di iscrizione ai concorsi: selezionare “Iscrizione concorsi”



A questo punto il sistema elenca i corsi per i quali esiste un concorso di ammissione aperto e chiede di scegliere quello di interesse.

Per iscriversi al concorso di ammissione al quarto anno della Scuola Superiore bisogna selezionare il “Corso Ordinario Secondo Livello”.

## Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

### Attenzione

scegliere **Corso Ordinario** per iscriversi ai concorsi di ammissione alla **Scuola Superiore dell'Università di Udine** e in particolare:

- Corso Ordinario Secondo Livello: per l'ammissione al IV anno della Scuola Superiore
- Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni: per l'ammissione al I anno della Scuola Superiore (Classe Scientifico - Economica e Classe Umanistica)
- Corso Ordinario Ciclo Unico 6 Anni: per l'ammissione al I anno della Scuola Superiore (Classe Scientifico - Economia riservato a Medicina e Chirurgia)

Scelta tipologia corso

**Post Riforma\***

Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni

Corso di Dottorato (D.M.45/2013)

Corso Ordinario Secondo Livello

Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni

Corso Ordinario Ciclo Unico 6 Anni

Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro **Avanti**

Per iscriversi al concorso di ammissione al 4° anno, bisogna selezionare il corso SCUOLA SUPERIORE – 2 ANNI.

## Corso di studio

Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.

Scelta:

**[Facoltà DIP - SCUOLA SUPERIORE]\***

SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI

Indietro **Avanti**

Il sistema mostra i concorsi aperti sul Corso selezionato: scegliere il concorso per l'ammissione al quarto anno.

**Lista concorsi**

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

**Concorso\***  Procedura selettiva per l'ammissione al quarto anno della Scuola Superiore

Indietro **Avanti**

Il sistema richiede la conferma del concorso scelto. Questi passi di conferma sono necessari al sistema per salvare blocchi di dati congruenti. In questo modo, se il processo si interrompe per qualche motivo, può essere ripreso a partire dall'ultimo blocco salvato.

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

| Concorso           |   |
|--------------------|---|
| Tipologia di corso | Corso Ordinario Secondo Livello   |
| Descrizione        | Procedura selettiva per l'ammissione al quarto anno della Scuola Superiore 2022/2023  |
| Nota               | Attenzione! In fase di sottoscrizione della domanda di ammissione verrà richiesto di dichiarare: di non essere in possesso di una laurea magistrale o magistrale a ciclo unico, di aver preso visione del bando e di quanto in esso disposto, di essere consapevole che le suddette dichiarazioni sono state rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000. |

Indietro **Conferma e prosegui**

In fase di iscrizione al concorso, ma anche in fase di immatricolazione, il sistema ripropone i dati anagrafici inseriti durante la registrazione per permettere una loro eventuale modifica (potrebbe essere passato del tempo tra le due operazioni e quindi i dati potrebbero essere cambiati). La modifica di qualche dato si effettua tramite l'icona



. Una volta completati i controlli selezionare “Conferma”.

**Dati Anagrafici**

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

**Dati Personali**

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Nome                    | LUCIA            |
| Cognome                 | MONDELLA         |
| Sesso                   | Femmina          |
| Data di nascita         | 01/01/2000       |
| Cittadinanza            | ITALIA           |
| Nazione di nascita      | ITALIA           |
| Provincia di nascita    | (LC)             |
| Comune/Città di nascita | Lecco            |
| Codice Fiscale          | MNDLCU00A41E507K |

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

**Residenza**

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| Nazione                          | ITALIA        |
| Provincia                        | Udine (UD)    |
| Comune/Città                     | Udine         |
| CAP                              | 33100         |
| Frazione                         |               |
| Indirizzo                        | Vicolo Florio |
| N° Civico                        | 1             |
| Telefono                         |               |
| Domicilio coincide con residenza | Si            |

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**Recapiti**

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| Recapito Documenti | Residenza                |
| Email              | lucia.mondella@gmail.com |
| Cellulare          | +39 3331234567           |

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

**Dati Rimborsi**

|                |              |
|----------------|--------------|
| Tipo Rimborsio | Non indicato |
|----------------|--------------|

[Modifica Dati di Rimborsio](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborsio

Indietro **Conferma**

In questa pagina il sistema chiede la scelta esplicita del percorso di studio che si vuole seguire:

1. Percorso area Economica-Scientifica
2. Percorso area Umanistica

**Preferenze**  
Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Sceita delle preferenze

Preferenza:\* -

Indietro **Avanti**

SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI, SUPE2-2 - PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA  
SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI, SUPE2-1 - PERCORSO CLASSE UMANISTICA

Va selezionato il Percorso per il quale ci si intende candidare. Per esempio immaginiamo che si voglia seguire il “Percorso classe Scientifico-economica”

**Preferenze**  
Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Sceita delle preferenze

Preferenza:\* SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI, SUPE2-2 - PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA

Indietro **Avanti**

In questa pagina il candidato deve indicare se necessita di ausili per lo svolgimento della prova. Se seleziona **No** il processo procede.

**Sceita categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA**

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione (certificato di disabilità o di dsa), qualora non sia ancora stata fatta.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio di assistenza agli studenti disabili o con dsa:

**Servizio assistenza studenti disabili**  
tel 0432 556804  
e-mail servizi.disabili@uniud.it o dsa@uniud.it

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità, potranno essere previsti eventuali ulteriori ausili.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet/smartphone.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Sì  No

Indietro **Avanti**

Se seleziona Sì compare un'area di testo per inserire una nota libera sull'ausilio.

**Sceita categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA**

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione (certificato di disabilità o di dsa), qualora non sia ancora stata fatta.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio di assistenza agli studenti disabili o con dsa:

**Servizio assistenza studenti disabili**  
tel 0432 556804  
e-mail servizi.disabili@uniud.it o dsa@uniud.it

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità, potranno essere previsti eventuali ulteriori ausili.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet/smartphone.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Sì  No

Note ausilio

Inserire una eventuale nota

Caratteri rimanenti: 1973

Indietro **Avanti**

Nella pagina successiva il sistema propone un elenco di ausili proposti dall'Ateneo e il candidato seleziona quelli di interesse (se presenti).

**Sceita tipologia ausilio di invalidità/DSA**  
 Scegliere le tipologie di ausilio per lo svolgimento delle prove del concorso.

*Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet /smartphone.*

Ausili

Tempi aggiuntivi  SI  No

Calcolatrice non scientifica  SI  No

Affiancamento di un tutor lettore scelto dall'Ateneo  SI  No

Altro (specificare inviando una mail a servizi.disabili@uniud.it)  SI  No

Indietro **Avanti**

Selezionare uno o più ausili

Quindi può andare avanti.

In questa pagina il candidato deve confermare la scelta eventuale dell'ausilio.

**Conferma iscrizione concorso**  
 Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Concorso**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Tipologia di corso | Percorso d'eccellenza  |
| Descrizione        | Procedura selettiva per l'ammissione al quarto anno della Scuola Superiore |

**Preferenze**

|            |  |
|------------|--|
| Preferenza | SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI, SUPE2-2 - PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA |
|------------|--|

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA**

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Richiesta ausili di invalidità/DSA | No |
|------------------------------------|----|

Indietro **Conferma e prosegui**

Se il candidato deve inserire una dichiarazione di invalidità può farlo in questa parte del processo, che non è legata alla richiesta di ausili.

**Dichiarazioni di invalidità/DSA**  
 In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di invalidità/DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA.

**Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA**

Indietro **Avanti**

Selezionare per inserire una dichiarazione

Prima deve inserire i dettagli dell'invalidità.

**Dichiarazioni di invalidità/DSA**  
 Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità/DSA.

Nuova dichiarazione

Tipo Handicap/DSA\*: Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A. 2017/18)

Percentuale Handicap\*: 88

Data Dichiarazione\*: 01/07/2019

Data Inizio Validità\*: 01/07/2019

Data Fine Validità\*: 01/07/2020

Indietro **Avanti**

E confermarli

**Dichiarazioni di invalidità**

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

**Dichiarazione di invalidità**

|   |   |
|---|---|
| <b>Tipo invalidità:</b>                   | Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18) |
| <b>Percentuale di invalidità:</b>         | 66  |
| <b>Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):</b>   | 01/07/2019  |
| <b>Data inizio validità (gg/mm/aaaa):</b> | 01/07/2019  |
| <b>Data fine validità (gg/mm/aaaa):</b>   | 01/07/2020  |

Indietro **Conferma**

Quindi può inserire una certificazione e una copia del documento di identità come allegati.

**Allegati alle dichiarazioni di invalidità/DSA**

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità/DSA.

**Dichiarazione di invalidità/DSA**

|   |   |
|---|---|
| <b>Tipo invalidità/DSA:</b>               | Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18) |
| <b>Percentuale di invalidità:</b>         | 66  |
| <b>Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):</b>   | 01/07/2019  |
| <b>Data inizio validità (gg/mm/aaaa):</b> | 01/07/2019  |
| <b>Data fine validità (gg/mm/aaaa):</b>   | 01/07/2020  |

Lista allegati

| Tipologia di allegato          | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Estensione allegato | Stato                              | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni             |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------------------|-------------|--------|-------------|--------------------|
| Documento di identità          | 5 MB                         | 1               | 2               | *.pdf               | <span style="color: red;">●</span> | 0           |        |             | Inserisci Allegato |
| Certificaz./document.sanitaria | 5 MB                         | 1               | 5               | *.pdf               | <span style="color: red;">●</span> | 0           |        |             | Inserisci Allegato |

Indietro **Avanti**

Selezionare per caricare la copia del documento di identità

Selezionare per inserire la certificazione

Per il documento di identità è sufficiente inserire l'allegato in PDF.

**Dichiarazioni di invalidità/DSA**

Indicare i dati del documento allegato.

**Dichiarazione di invalidità/DSA**

|   |   |
|---|---|
| <b>Tipo invalidità/DSA:</b>               | Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18) |
| <b>Percentuale di invalidità:</b>         | 66  |
| <b>Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):</b>   | 01/07/2019  |
| <b>Data inizio validità (gg/mm/aaaa):</b> | 01/07/2019  |
| <b>Data fine validità (gg/mm/aaaa):</b>   | 01/07/2020  |

**Dettaglio documento**

**Titolo:\*** Documento d'identità

**Descrizione:\*** Documento d'identità

**Allegato:\***  Documento\_identità.pdf  
(Le estensioni supportate sono: \*.pdf)

Indietro **Avanti**

Per la certificazione è necessario inserire titolo, descrizione e allegato in formato PDF

Dichiarazioni di invalidità/DSA

Indicare i dati del documento allegato.

**Dichiarazione di invalidità/DSA**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tipo invalidità/DSA:               | Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18) |
| Percentuale di invalidità:         | 66  |
| Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):   | 01/07/2019  |
| Data inizio validità (gg/mm/aaaa): | 01/07/2019  |
| Data fine validità (gg/mm/aaaa):   | 01/07/2020  |

Dettaglio documento

**Titolo\*:** Certificazione

**Descrizione\*:** Questo è il certificato di invalidità

**Allegato\*:**  certificazione.pdf  
(Le estensioni supportate sono: \*.pdf)

Indietro

Gli allegati caricati possono essere visualizzati o cancellati. Le informazioni dell'allegato di certificazione (titolo o descrizione) possono essere modificate.

Dichiarazione di invalidità/DSA

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tipo invalidità/DSA:               | Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18) |
| Percentuale di invalidità:         | 66  |
| Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):   | 01/07/2019  |
| Data inizio validità (gg/mm/aaaa): | 01/07/2019  |
| Data fine validità (gg/mm/aaaa):   | 01/07/2020  |

**Seleziona pr modificare le informazioni della dichiarazione**

Lista allegati

| Tipologia di allegato          | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Estensione allegato | Stato                                | N. Allegati | Titolo               | Descrizione                           | Azioni  |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------|-------------|----------------------|---------------------------------------|---|
| Documento di identità          | 5 MB                         | 1               | 2               | *.pdf               | <span style="color: green;">●</span> | 1           | Documento d'identità | Documento d'identità                  | <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Inserisci Allegato"/> |
| Certificaz./document.sanitaria | 5 MB                         | 1               | 5               | *.pdf               | <span style="color: green;">●</span> | 1           | Certificazione       | Questo è il certificato di invalidità | <input type="button" value="Modifica titolo o descrizione"/> <input type="button" value="Inserisci Allegato"/>                      |

Una volta completato il caricamento dell'allegato il sistema ripropone la pagina delle dichiarazioni di invalidità e le operazioni proposte sono la modifica della dichiarazione o l'eliminazione.

Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di invalidità/DSA

| Tipo invalidità                                       | Percentuale invalidità | Data dichiar. | Data inizio validità | Data fine validità | Stato                                | Presenza allegato | Azioni  |
|---|------------------------|---------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------|---|
| Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18) | 66                     | 01/07/2019    | 01/07/2019           | 01/07/2020         | <span style="color: green;">●</span> | Si                | <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Cancella"/> |

Indietro

A questo punto il sistema richiede il caricamento del titolo di diploma universitario ed il titolo di laurea triennale (conseguito in Italia o all'estero) necessario per l'ammissione al concorso. Fino a quando il titolo di diploma ed una delle due opzioni per il titolo di laurea non hanno lo "Stato Titolo" a verde il processo non può continuare. Per sbloccare un titolo bisogna selezionare "Inserisci"

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.**

**Titoli di Studio Obbligatori**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

| Stato blocco                        | Titolo                     | Note | Stato Titolo             | Azioni                                   |
|-------------------------------------|----------------------------|------|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo di Scuola Superiore |      | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Inserisci"/> |

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco                        | Titolo                  | Note | Stato Titolo             | Azioni                                   |
|-------------------------------------|-------------------------|------|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea di Primo Livello |      | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Inserisci"/> |

Opzione 2:

| Stato blocco                        | Titolo           | Note | Stato Titolo             | Azioni                                   |
|-------------------------------------|------------------|------|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo straniero |      | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="Inserisci"/> |

Indietro

Per inserire il titolo di diploma prima di tutto scegliere se il titolo è italiano o estero e se è conseguito presso un istituto italiano o estero.

**Dettaglio titoli richiesti**

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

**Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo**

**Titolo Scuola Superiore:**  Italiano  
 Estero

**Conseguito presso:**  Istituto Italiano  
 Istituto Estero

Indietro

Nel caso di un istituto italiano per poterlo indicare è necessario selezionare la provincia e il comune della scuola e poi selezionare "Cerca istituto"

**Ricerca Istituto Superiore**

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo e poi cliccare su Cerca Istituto.

**Parametri di ricerca dell'istituto superiore**

Provincia: Udine  
 se in Italia  
 Comune/Città: Udine  
 Comune testo libero: (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

**Criteri di ordinamento**

Ordina Per: Istituta  
 Ordinamento: Ascendente

**Sceita dell'istituto di scuola superiore**

L'istituto non è in elenco  
 (spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

| Selezione                        | Scuola   | Indirizzo | Comune | Tipologia | Tipologia istruzione | Tipologia istruzione (MIUR) |
|----------------------------------|--|-----------|--------|-----------|----------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Per ottenere un elenco di ISTITUTI utilizzare i parametri di ricerca |           |        |           |                      |                             |

Indietro

Selezionare l'istituto desiderato dall'elenco e poi selezionare "Prosegui" in fondo alla pagina. Se non è presente selezionare "L'istituto non è in elenco" per inserire un dato libero in un'area di testo.

Scelta dell'istituto di scuola superiore

"Istituto non è in elenco  
(spuntare se l'Istituto non risulta presente in elenco)

| Selezione                        | Scuola  | Indirizzo                   | Comune     | Tipologia                          | Tipologia istruzione | Tipologia istruzione (MIUR) |
|----------------------------------|---|-----------------------------|------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/>            | COLLEGIO ISTITUTO CONVITTO "MONSIGNOR TOMADINI" | VIA MARTIGNACCO, 187        | Udine (UD) | Convitto nazionale                 |                      |                             |
| <input type="radio"/>            | CONSERV. DI MUSICA JACOPO TOMADINI              | PIAZZA I MAGGIO 29          | Udine (UD) | Conservatorio di Musica            |                      | ISTITUTO PRINCIPALE         |
| <input type="radio"/>            | EDUCANDATO FEMMINILE UCCELLIS                   | VIA GIOVANNI DA 20/22 UDINE | Udine (UD) | Educandato femminile               |                      |                             |
| <input type="radio"/>            | EDUCANDATO UCCELLIS                             | VIA GIOVANNI DA UDINE , 20  | Udine (UD) | Educandato femminile               |                      |                             |
| <input checked="" type="radio"/> | G. BERTONI                                      | V.CADORE 59                 | Udine (UD) | Liceo Scientifico                  |                      |                             |
| <input type="radio"/>            | I.P. SERVIZI COMM. "R. STRINGHER" UDINE         | VIA CRISPI 6                | Udine      | Int. Prof. per i Servizi Com. Tur. |                      | ISTITUTO PRINCIPALE         |

Indietro **Procedi**

Quindi inserire i dati del tipo di titolo conseguito, data e anno solare di conseguimento e voto.

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità\* Maturità scientifica

Anno conseguimento\* 2015

Data conseguimento 01/07/2015  
(ggg/MM/yyyy)

Voto\* 100

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo  Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro **Procedi**

Ora è necessario inserire il titolo (anche in ipotesi se non ancora conseguito) di laurea triennale

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

| Stato blocco | Titolo                     | Note | Stato Titolo | Azioni  |
|--------------|----------------------------|------|--------------|---|
| ✓            | Titolo di Scuola Superiore |      | ●            |    |

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo                  | Note | Stato Titolo | Azioni           |
|--------------|-------------------------|------|--------------|------------------|
| ✓            | Laurea di Primo Livello |      | ●            | <b>Inserisci</b> |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo           | Note | Stato Titolo | Azioni           |
|--------------|------------------|------|--------------|------------------|
| ✓            | Titolo straniero |      | ●            | <b>Inserisci</b> |

Indietro **Procedi**

Se il titolo di laurea è conseguito presso l'Ateneo di Udine il sistema lo rende già disponibile, se invece è stato conseguito (o sta per essere conseguito) presso un altro Ateneo allora il candidato dovrà:

1) ricercare l'Ateneo specificando la regione e poi selezionando "Cerca Ateneo"

**Dettaglio titoli richiesti**  
 Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione:

Criteri di ordinamento

Ordina Per:

Ordinamento:

Scelta dell'Ateneo

Per ottenere un elenco di atenei utilizzare i filtri di ricerca

**Dettaglio titoli richiesti**  
 Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione:

Criteri di ordinamento

Ordina Per:

Ordinamento:

Scelta dell'Ateneo

| Selezione                        | Ateneo                                       | Comune  | Provincia |
|----------------------------------|--|---------|-----------|
| <input type="radio"/>            | Conservatorio di Musica "EGIDIO R. DUNI"     | MATERA  | MT        |
| <input type="radio"/>            | Conservatorio di Musica "GESUALDO DA VENOSA" | POTENZA | PZ        |
| <input checked="" type="radio"/> | Università degli Studi della BASILICATA      | POTENZA | PZ        |

2) Una volta selezionato l'Ateneo dovrà selezionare il corso di laurea

[48668] Tecnologie Alimentari (Classe 20) ( fino al 2007 / 2008)

[41540] Tecnologie Alimentari (Classe L-26)

[40054] Tecnologie delle Produzioni Animali (Classe 40) ( fino al 2009 / 2010)

[40056] Viticoltura ed Enologia (Classe 20) ( fino al 2009 / 2010)

3) Se il titolo è conseguito in Italia è necessario indicare la data de l'anno accademico di conseguimento e il voto

**Titolo di studio Laurea di Primo Livello**  
 Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Situazione Titolo\*  conseguito  non ancora conseguito

Data Conseguimento\*

(gg/MM/yyyy)

Anno accademico\*

(es: 2001/2002)

Sessione

Voto\*

(es: 98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Se il titolo Italiano non è ancora conseguito è necessario indicare solo l'anno accademico in cui verrà

conseguito

**Titolo di studio Laurea di Primo Livello**  
 Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea di Primo Livello

Situazione Titolo\*  conseguito  non ancora conseguito

Data Conseguimento (gg/MM/yyyy)

Anno accademico\* (es: 2001/2002)

Sessione

Voto (es: 98/110)

Lode

Giudizio

Percorso di studio

Indietro Procedi

4) Se invece il titolo di laurea è straniero ed è già stato conseguito è necessario specificare la data di conseguimento, il voto e la tipologia di titolo

**Titolo di studio Universitario straniero**  
 Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario straniero.

Dati Titolo Universitario Straniero

Situazione Titolo\*  conseguito  non ancora conseguito

Nazione Scegli...

Ateneo Non in elenco

Ateneo (descrizione libera) Da utilizzare se non si seleziona l'Ateneo nella lista codificata

Titolo\* Scegli...

Corso di studio

Durata Anni

Data conseguimento\* (gg/MM/yyyy)

Voto (ES: 98/110)

Giudizio

Indietro Procedi

Se il titolo di laurea è straniero e non è già stato conseguito è necessario specificare solo la tipologia di titolo

**Titolo di studio Universitario straniero**  
 Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario straniero.

Dati Titolo Universitario Straniero

Situazione Titolo\*  conseguito  non ancora conseguito

Nazione Scegli...

Ateneo Non in elenco

Ateneo (descrizione libera) Da utilizzare se non si seleziona l'Ateneo nella lista codificata

Titolo\* Scegli...

Corso di studio

Durata Anni

Data conseguimento (gg/MM/yyyy)

Voto (ES: 98/110)

Giudizio

Indietro Procedi

Ora uno dei due blocchi titolo in opzione è verde quindi il processo può continuare.

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**ATTENZIONE! SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.**

Titoli di Studio Obbligatori

| Stato blocco                        | Titolo                     | Note | Stato Titolo                        | Azioni  |
|-------------------------------------|----------------------------|------|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo di Scuola Superiore |      | <input checked="" type="checkbox"/> |    |

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco                        | Titolo                  | Note | Stato Titolo                        | Azioni  |
|-------------------------------------|-------------------------|------|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laurea di Primo Livello |      | <input checked="" type="checkbox"/> |    |

Opzione 2:

| Stato blocco                        | Titolo           | Note | Stato Titolo             | Azioni   |
|-------------------------------------|------------------|------|--------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo straniero |      | <input type="checkbox"/> |    <input type="button" value="Inserisci"/> |

Il passo successivo è il caricamento degli allegati e dei titoli valutabili specificati nel Bando:

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli richiesti per l'ammissione che, in base a quanto previsto dal Manifesto/Bando del corso di studio, possono concorrere alla formulazione della graduatoria:

| Tipo titolo                           | Min | Max |
|---------------------------------------|-----|-----|
| Altri titoli sottoposti a valutazione |     |     |
| Autocertificazione esami sostenuti    | 1   | 1   |
| Documento di identificazione          | 1   | 1   |
| Lettera di referenza                  | 1   | 1   |
| Tesi di Laurea                        | 1   | 1   |

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì  No

Tutti i file attesi devono essere in formato PDF

- 1) Autocertificazione esami sostenuti: caricare l'autocertificazione degli esami sostenuti con relativa votazione e l'eventuale possesso della laurea triennale (per i laureati/laureandi dell'università di Udine l'autocertificazione può essere scaricata dalla propria pagina personale di ESSE3 dal menu Segreteria --> Certificati)
- 2) Tesi di Laurea: caricare la tesi di laurea (anche in bozza) o un altro elaborato scritto
- 3) Lettera di referenza: caricare una lettera di presentazione da parte di un docente universitario
- 4) Altri titoli sottoposti a valutazione: caricare qualsiasi altro titolo ritenuto utile ai fini della valutazione
- 5) Documento di identificazione: caricare la fotocopia di un documento valido di identità.

Per caricare i titoli selezionare "Sì" e poi "Avanti"

**Gestione titoli e documenti per la valutazione**  
 Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli richiesti per l'ammissione che, in base a quanto previsto dal Manifesto/Bando del corso di studio, possono concorrere alla formulazione della graduatoria:

| Tipo titolo                           | Min | Max |
|---------------------------------------|-----|-----|
| Altri titoli sottoposti a valutazione |     |     |
| Autocertificazione esami sostenuti    | 1   | 1   |
| Documento di identificazione          | 1   | 1   |
| Lettera di referenza                  | 1   | 1   |
| Tesi di Laurea                        | 1   | 1   |

Titoli dichiarati  
 Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì  No

Indietro **Avanti**

Quindi specificare il tipo di allegato, inserire un titolo e caricare il file PDF:

**Dichiarazione titolo di valutazione**  
 Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\* -

Titolo:\*

Descrizione:

Allegato:\*  Nessun file selezionato.

Indietro **Avanti**

**Dichiarazione titolo di valutazione**  
 Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\* Lettera di referenza

Titolo:\* lettera

Descrizione: carico la lettera

Allegato:\*  lettera.pdf

Indietro **Avanti**

E selezionare "Avanti".

**Gestione titoli e documenti per la valutazione**  
Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli richiesti per l'ammissione che, in base a quanto previsto dal Manifesto/Bando del corso di studio, possono concorrere alla formulazione della graduatoria:

| Tipo titolo                           | Min | Max |
|---------------------------------------|-----|-----|
| Altri titoli sottoposti a valutazione |     |     |
| Autocertificazione esami sostenuti    | 1   | 1   |
| Documento di identificazione          | 1   | 1   |
| Lettera di referenza                  | 1   | 1   |
| Tesi di Laurea                        | 1   | 1   |

Titoli dichiarati

| Tipologia            | Titolo  | Azioni  |
|----------------------|---------|---|
| Lettera di referenza | lettera |    |

Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì  No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Ripetere i passaggi fino a quando non saranno caricati tutti i documenti richiesti. Quindi si potrà selezionare “No” e “Avanti” per procedere nel processo

**Gestione titoli e documenti per la valutazione**  
Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli richiesti per l'ammissione che, in base a quanto previsto dal Manifesto/Bando del corso di studio, possono concorrere alla formulazione della graduatoria:

| Tipo titolo                           | Min | Max |
|---------------------------------------|-----|-----|
| Altri titoli sottoposti a valutazione |     |     |
| Autocertificazione esami sostenuti    | 1   | 1   |
| Documento di identificazione          | 1   | 1   |
| Lettera di referenza                  | 1   | 1   |
| Tesi di Laurea                        | 1   | 1   |

Titoli dichiarati

| Tipologia                             | Titolo             | Azioni  |
|---------------------------------------|--------------------|---|
| Altri titoli sottoposti a valutazione | altro              |    |
| Autocertificazione esami sostenuti    | autocertificazione |    |
| Documento di identificazione          | documento          |    |
| Lettera di referenza                  | lettera            |    |
| Tesi di Laurea                        | tesi               |    |

Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì  No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Il sistema riepiloga i file per una conferma di quanto caricato.

**Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione**  
Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

| Tipologia                             | Titolo             |
|---------------------------------------|--------------------|
| Altri titoli sottoposti a valutazione | altro              |
| Autocertificazione esami sostenuti    | autocertificazione |
| Documento di identificazione          | documento          |
| Lettera di referenza                  | lettera            |
| Tesi di Laurea                        | tesi               |

[Indietro](#) [Avanti](#)

Il passo successivo è la compilazione del profilo per le dichiarazioni e la scelta delle materie. Se il percorso scelto è Percorso classe Scientifico-Economica il profilo da compilare sarà denominato “Profilo SUPE2 percorso economico/scientifico”. Se il percorso scelto è Percorso classe Umanistica il profilo da compilare sarà denominato “Profilo SUPE2 percorso umanistico”.

**Definizione del tuo profilo**

In questa pagina sono elencati i modelli (questionari) per la definizione del tuo profilo da compilare.  
 Per poter completare l'iscrizione al concorso devi compilare il profilo, renderlo "Definitivo" e poi stamparlo. Una volta reso definitivo devi uscire dalla compilazione e completare il processo di iscrizione al concorso (cliccando su "avanti", quindi "completa ammissione al concorso" e infine "stampa domanda di ammissione").

In sede di sostenimento della prima prova dovrai consegnare:

- la stampa del profilo (questionario) firmata
- la domanda di ammissione al concorso firmata

Selezionare per compilare il profilo

| Modelli (questionari) da compilare per la scelta del Corso e delle materie delle prove | Status | Azioni                  |
|--|--------|-------------------------|
| Profilo SUPE2 PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA *                                  |        | <a href="#">Compila</a> |

[Indietro](#)

Per poter completare l'iscrizione al concorso il candidato dovrà compilare il suo profilo, renderlo "Definitivo" e poi stamparlo. Una volta reso definitivo potrà uscire dalla compilazione e completare il processo di iscrizione al concorso.

In sede di sostenimento della prima prova il candidato dovrà consegnare:

- La stampa del profilo (questionario) firmata
- La domanda di ammissione al concorso firmata

### Compilazione del modello di profilo

La prima pagina consiste nell'inserimento dei dati anagrafici. Questa pagina ha il solo scopo di riportare i dati anagrafici nella stampa del profilo.

Questionario

**Compilazione del questionario "Profilo SUPE2 PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA"**

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Dati anagrafici

Seleziona i tuoi dati anagrafici

**Cognome\***   
(Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato)

**Nome\***   
(Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato)

**Codice Fiscale\***   
(Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato)

**Data di nascita\***   
(Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato)

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Selezionare dalle tendine i dati inseriti in fase di registrazione

Questionario

### Compilazione del questionario "Profilo SUPE2 PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Dati anagrafici

Seleziona i tuoi dati anagrafici

**Cognome\*** MONDELLA  
(Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato)

**Nome\*** LUCIA  
(Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato)

**Codice Fiscale\*** MNDLCU01A41E507L  
(Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato)

**Data di nascita\*** 01-GEN-2001  
(Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato)

annulla Esci Indietro **Avanti**

Per passare alla pagina successiva fare "Avanti".

Nella pagina di Scelta del corso è necessario scegliere il corso al quale ci si intende immatricolare.

Questionario

### Compilazione del questionario "Profilo SUPE2 PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Scelta del Corso di laurea Magistrale

**Indica a quale Corso di Laurea magistrale intendi immatricolarti\***

- Scienze e tecnologie agrarie
- Viticoltura, enologia e mercati vitivinicoli (doppio titolo - interateneo con Padova, Verona e Bolzano - sede Udine)
- Biotecnologie molecolari
- Scienze e tecnologie alimentari
- Analisi e gestione dell'ambiente (interateneo con Trieste - sede Udine)
- Allevamento e benessere animale
- Economia aziendale
- Banca e finanza (sede Pordenone)
- International Marketing, Management and Organisation
- Economics-Scienze economiche (doppio titolo)
- Architettura (programmazione locale)
- Ingegneria civile
- Ingegneria elettronica (doppio titolo)
- Ingegneria gestionale (doppio titolo)
- Ingegneria meccanica
- Ingegneria per l'ambiente, il territorio e la protezione civile
- Fisica (interateneo con Trieste - sede Trieste)
- Informatica
- Artificial Intelligence & Cybersecurity (internazionale - doppio titolo)
- Comunicazione Multimediale e Tecnologie dell'Informazione (doppio titolo - sede Pordenone)
- Matematica
- Data Science and scientific computing (interateneo con Trieste - sede Trieste)
- Scienza dello Sport (programmazione locale)

annulla Esci Indietro **Avanti**

Ora il sistema propone un riassunto dei dati inseriti e delle scelte effettuate.

È possibile ancora modificare il profilo entrando in Modifica della pagina che si vuole cambiare.

Se si vuole cambiare il corso di immatricolazione si va in modifica della pagina 2 e poi si procede fino alla pagina di “Riepilogo Profilo”.

**Quando il candidato ha verificato i dati inseriti lo può confermare: da quel momento il profilo non è più modificabile.**

Dopo aver dato conferma, il profilo (questionario) va stampato e firmato per consegnarlo al momento del sostenimento della 1° prova.

È necessario confermare e stampare il profilo affinché il procedimento vada a buon fine.

Dopo averlo stampato il candidato esce dall’area di compilazione del profilo.

Questo è un esempio di parte del profilo (questionario) compilato:

## RIEPILOGO RISPOSTE QUESTIONARIO

### Profilo SUPE2 PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA

---

**Dati anagrafici**  
*Seleziona i tuoi dati anagrafici*

**Cognome**  
 MONDELLA  
*Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato*

**Nome**  
 LUCIA  
*Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato*

**Codice Fiscale**  
 MNDLCU01A41E507L  
*Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato*

**Data di nascita**  
 01-GEN-2001  
*Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato*

---

**Scelta del Corso di laurea Magistrale**  
**Indica a quale Corso di Laurea magistrale intendi immatricolarti**  
 Scienze e tecnologie alimentari

---

Il semaforo del profilo è ora verde e il sistema visualizza il bottone “Avanti” per procedere con l’iscrizione.

Definizione del tuo profilo

In questa pagina sono elencati i modelli (questionari) per la definizione del tuo profilo da compilare.  
 Per poter completare l'iscrizione al concorso devi compilare il profilo, renderlo "Definitivo" e poi stamparlo. Una volta reso definitivo devi uscire dalla compilazione e completare il processo di iscrizione al concorso (cliccando su "avanti", quindi "completa ammissione al concorso" e infine "stampa domanda di ammissione").  
 In sede di sostenimento della prima prova dovrai consegnare:

- la stampa del profilo (questionario) firmato
- la domanda di ammissione al concorso firmata

| Modelli (questionari) da compilare per la scelta del Corso e delle materie delle prove |  | Status | Azioni                   |
|--|--|--------|--------------------------|
| Profilo SUPE2 PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA *                                  |  | 🟢      | <a href="#">Completa</a> |

Indietro [Avanti](#)

Il processo si conclude selezionando “Completa ammissione al concorso”

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Concorso**

Descrizione: Procedura selettiva per l'ammissione al quarto anno della Scuola Superiore

**Preferenze**

Preferenza: SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI, SUPE2-2 - PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Richiesta ausilio handicap: No

Indietro [Completa ammissione al concorso](#)

Questa è la pagina di riepilogo dell’iscrizione.

**Riepilogo iscrizione concorso**

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

**Concorso di ammissione**

Descrizione: Procedura selettiva per l'ammissione al quarto anno della Scuola Superiore  
 Anno:  
 Prematricola:

**Preferenze**

| Preferenza | Dettaglio   | Scad. ammissione | Scad. preimmatricolazione |
|------------|---|------------------|---------------------------|
| 1          | SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI, percorso SUPE2-2 - PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA |                  |                           |

**Prove**

| Descrizione        | Tipologia   | Data | Ora | Sede |
|--------------------|-------------|------|-----|------|
| VALUTAZIONE TITOLI | Valutazione |      |     |      |
| PROVA ORALE        | Prova orale |      |     |      |
| .                  |             |      |     |      |

**Titoli oggetto di valutazione**

| Tipologia                          | Titolo              |
|------------------------------------|---------------------|
| Autocertificazione esami sostenuti | <a href="#">ES1</a> |
| Documento di identificazione       | <a href="#">ES2</a> |
| Lettera di referenza               | <a href="#">ES3</a> |
| Tesi di Laurea                     | <a href="#">ES4</a> |

Home concorsi | Stampa domanda di ammissione | Modifica iscrizione

*Callouts:*  
 - Torna alla pagina di iscrizione ai concorsi (pointing to Home concorsi)  
 - Stampa la domanda di ammissione (pointing to Stampa domanda di ammissione)  
 - Selezione per modificare qualche dato dell'iscrizione (pointing to Modifica iscrizione)

Selezionando "Home Concorsi" si ritorna alla pagina personale che mostra la lista dei concorsi a cui la persona risulta iscritta.

**Concorsi di ammissione**

In questa pagina vengono riassunte le iscrizioni ai Concorsi di ammissione effettuate fino a questo momento e, per le graduatorie già pubblicate, l'esito della prova di ammissione effettuata.

Per effettuare l'iscrizione ad un nuovo concorso di ammissione clicca su [Procedi con l'iscrizione](#).

Per effettuare la pre-immatricolazione al corso di studio al quale risulti ammesso seleziona la voce "Segreteria > Immatricolazioni" nel menu in alto a destra.

Clicca invece sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Concorso di ammissione.

**Lista concorsi a cui si è iscritti**

[Procedura selettiva per l'ammissione al quarto anno della Scuola Superiore](#)

Sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere.

[Procedi con l'iscrizione](#)

Selezionando il bottone “**Stampa domanda di ammissione**” si effettua la stampa della domanda di ammissione.

**ATTENZIONE** solo effettuando la stampa della domanda di ammissione la procedura verrà completata e ci si potrà considerare iscritti.

Ecco un esempio di domanda di ammissione (OBBLIGATORIO STAMPARLA PER COMPLETARE L’ISCRIZIONE).

**N.B. La domanda firmata andrà consegnata insieme al questionario al momento del sostenimento della prima prova**

In coda alla stampa sono riportati numero (*prematricola*), ora e data di completamento della procedura di iscrizione.



**Università degli Studi di UDINE - TEST**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

DOMANDA DI AMMISSIONE

**Oggetto:** *Procedura selettiva per l'ammissione al quarto anno della Scuola Superiore*

La sottoscritta

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Cognome e Nome          | : MONDELLA LUCIA          |
| Data e Luogo di nascita | : 01/01/2001 - Lecco (LC) |
| Codice fiscale          | : MNDLCU01A41E507L        |

Residenza: *Via P.zza Vicolo Florio, 1 33100 - Udine (UD)*  
 e-mail: *lara.cogoi@gmail.com*

CHIEDE DI ESSERE AMMESSA A:

Ordine e tipologia delle opzioni espresse.  
 1. Percorso d'eccellenza in SUPE2 - SCUOLA SUPERIORE - 2 ANNI, percorso SUPE2-2 - PERCORSO CLASSE SCIENTIFICO-ECONOMICA

A TAL FINE DICHIARA DI AVER CONSEGUITO/DOVER CONSEGUIRE

il Titolo di Scuola Superiore in Maturità scientifica nell'anno 2019 presso G. BERTONI di Udine (Prov. UD) con la votazione di 100/100.

la *Laurea di Primo Livello in Tecniche per l'Edilizia e la Gestione del Territorio (Classe L-23) (L-23 - Classe delle lauree in Scienze e tecniche dell'edilizia)* nell'anno accademico 2020/2021 presso Università degli Studi della BASILICATA, (Prov. PZ) 85100.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La procedura di ammissione prevede:  
 PROVA ORALE -  
 VALUTAZIONE TITOLI -

Dichiara di non essere in possesso di una laurea magistrale o magistrale a ciclo unico;  
 Dichiara inoltre di aver preso visione del bando e di quanto in esso disposto.  
 Dichiara infine di essere consapevole che le suddette dichiarazioni sono state rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Numero, data e ora di presentazione della domanda: 3 - 17/06/2021 h.14:15.

UDINE, li.....

Firma .....

Pagina 1 di 2

La seconda pagina della domanda riporta gli allegati caricati dal candidato come titoli valutabili.



**Università degli Studi di UDINE - TEST**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Elenco dei File allegati:

| Titolo Allegato    | Nome File              | Dimensione | Tipologia Documento | Data Caricamento |
|--------------------|------------------------|------------|---------------------|------------------|
| tesi               | tesi.pdf               | 0.18 MB    | pdf                 | 10/07/2019       |
| lettera            | lettera.pdf            | 0.18 MB    | pdf                 | 10/07/2019       |
| altro              | altro.pdf              | 0.18 MB    | pdf                 | 10/07/2019       |
| documento          | Documento_identità.pdf | 0.18 MB    | pdf                 | 10/07/2019       |
| autocertificazione | autocertificazione.pdf | 0.18 MB    | pdf                 | 10/07/2019       |

## Sommario

|  |     |
|--|-----|
| Primo passo: Registrazione .....                       | 1   |
| Secondo Passo: Attivazione dell'utente su ESSE3.....   | 7   |
| Terzo Passo: Iscrizione al concorso di ammissione..... | 9   |
| Compilazione del modello di profilo.....               | 234 |