

Primo passo: Registrazione

Il primo passo per l'iscrizione ai concorsi è la registrazione sul sito dell'Università che consente di ottenere il *nome utente* e la *password* necessari ad accedere alla procedura di iscrizione al concorso.

Dalla Home di Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/> selezionare la voce **“Registrazione”** dalla Home



o dal menu ad hamburger:



Per iniziare il processo di registrazione selezionare **“Registrazione web”**

Registrazione Web

Per potersi pre-immatricolare ed iscriversi ai concorsi di ammissione è necessario registrarsi su questo sito. Al termine della registrazione verrà assegnato un nome utente che, insieme alla password prescelta durante la procedura, permetterà di inoltrare le domande di iscrizione ed accedere ai servizi offerti.
 Coloro che hanno (o hanno avuto) una carriera come studente presso l'Università di Udine o si sono registrati su questo sito in anni precedenti devono utilizzare la username e la password già in loro possesso effettuando un clic su **Login**.

Nel caso si riscontrassero difficoltà nell'accesso al sistema consigliamo la lettura delle istruzioni alle [pagine di assistenza dedicate](#).

Prima di proseguire invitiamo a prendere visione dell'**informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)** [leggendo qui](#).

Per la registrazione verrà richiesto obbligatoriamente il proprio **codice fiscale** e le seguenti informazioni: Dati anagrafici, Residenza e Domicilio, Recapito (email, numero cellulare)

| Attività | Sezione | Info | Stato |
|-----------------------|--------------------------------|------|-------|
| A - Registrazione Web | Codice Fiscale | 📄 | 🔒 |
| | Dati Personali | 📄 | 🔒 |
| | Indirizzo Residenza | 📄 | 🔒 |
| | Indirizzo Domicilio | 📄 | 🔒 |
| | Recapito | 📄 | 🔒 |
| | Richiesta consensi | 📄 | 🔒 |
| | Dati Bancari Rimborso | 📄 | 🔒 |
| | Scelta Password | 📄 | 🔒 |
| | Riepilogo Registrazione Utente | 📄 | 🔒 |
| | Riepilogo Credenziali | 📄 | 🔒 |

Legenda:

- 📄 Informazioni
- 📄 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata

[Registrazione Web](#)

Se si è in possesso di un **Codice Fiscale Italiano** inserire il dato e andare “Avanti”:

Il sistema preseleziona alcuni dati anagrafici a partire dal codice fiscale e vanno inseriti Nome e Cognome:

Se non siete cittadini italiani e non siete in possesso del Codice Fiscale Italiano potete alzare il flag di “**Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano**” e andare “Avanti”:

In questo caso è necessario inserire tutti i dati anagrafici (i campi con * sono obbligatori):

Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome*

Cognome*

Data Nascita*

(gg/MM/yyyy)

Sesso* Maschio Femmina

Prima cittadinanza*

Nazione di nascita:*

Città non in elenco*

Codice Fiscale*

Indicare i dati personali:

Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome* HUCKLEBERRY

Cognome* FINN

Data Nascita* 01/01/1998

(gg/MM/yyyy)

Sesso* Maschio Femmina

Prima cittadinanza* STATI UNITI D'AMERICA

Nazione di nascita:* STATI UNITI D'AMERICA

Città non in elenco* St. Petersburg

Codice Fiscale*

(calcolato se non indicato)

Poi andare "Avanti".

Il codice fiscale di una persona non nata in Italia è calcolato dal sistema.

Prima cittadinanza* STATI UNITI D'AMERICA

Nazione di nascita:* STATI UNITI D'AMERICA

Città non in elenco* St. Petersburg

Codice Fiscale* FNNHKL98A01Z404J

(calcolato se non indicato)

Warning: Il Codice Fiscale è stato calcolato automaticamente, controlla che sia corretto e prosegui.

Il passo successivo del processo è l'inserimento dell'indirizzo di **residenza**:

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione* ITALIA

Provincia* Udine
(se in Italia)

Comune/Città* Udine

CAP* 33100
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo* Vicolo Florio
(via,piazza,strada)

N° Civico* 1

Data inizio validità dell'ultimo indirizzo* 26/06/2020
(gg/mm/aaaa - se l'indirizzo non è mai cambiato inserire la data di nascita)

Telefono

Domicilio coincide con residenza* Sì No

Indietro **Avanti**

Selezionando "Sì" i dati della residenza vengono copiati nel domicilio. Selezionando "No" il sistema chiede di inserire i dati del domicilio.

Nel campo "Data inizio validità dell'ultimo indirizzo" si deve indicare la data a partire dalla quale è valido l'indirizzo che si sta inserendo.

Se, per esempio, la persona non ha mai cambiato residenza, può indicare come data di inizio validità la sua data di nascita. Viceversa se non ci si ricorda precisamente la data di inizio validità si può indicare la data odierna.

Se il domicilio non coincide con la residenza (scelta No) è necessario inserire anche quei dati.

Registrazione: Indirizzo di Domicilio

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Domicilio dell'utente.

Domicilio

C/O

Nazione* ITALIA

Provincia* Udine
(se in Italia)

Comune/Città* Udine

CAP* 33100
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo* Viale Ungheria
(via,piazza,strada)

N° Civico* 1

Data inizio validità dell'ultimo indirizzo* 26/06/2020
(gg/mm/aaaa - se l'indirizzo non è mai cambiato inserire la data di nascita)

Telefono

Indietro **Avanti**

Nel passo successivo il sistema richiede di specificare i **recapiti della persona**.

E' necessario indicare l'indirizzo preferito per il recapito di documenti (Residenza o Domicilio) quindi inserire e-mail (**obbligatorio**) e cellulare (**obbligatorio**).

L'e-mail inserita deve essere un indirizzo di posta elettronica valido perché costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Registrazione: Recapito

Inserire in questa pagina un **indirizzo email valido** e consultabile con regolarità.

Recapiti

Recapito documenti* Residenza Domicilio

E-mail* renzo.tramaglino@gmail.com
(verifica di aver scritto correttamente l'e-mail)

Pref. Internazionale +39

Pref. Internazionale*
(campo da compilare solo se il prefisso non è selezionabile dalla tendina precedente)

Cellulare* 3481234567
Max 14 caratteri (es: 3486767676)

Indietro **Avanti**

Nella pagina **“Dati domiciliazione bancaria”** Scegliere **“Rimborso Bonifico Bancario”** per permettere all'Ateneo di effettuare eventuali rimborsi.

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

Questa pagina permette di inserire o di modificare i propri dati bancari.
Lo studente deve essere obbligatoriamente intestatario o co-intestatario del conto.
Indicando i dati di domiciliazione bancaria sarà possibile ricevere eventuali rimborsi direttamente sul proprio conto corrente, velocizzando così le procedure di liquidazione

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità* Seleziona...
Seleziona...
Non indicato

Indietro **Avanti**

Rimborso Bonifico Bancario

Rimborso Bonifico Bancario

Legenda
★ **Dato obbligatorio**

Vengono chiesti i dati bancari:

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

Questa pagina permette di inserire o di modificare i propri dati bancari.
Lo studente deve essere obbligatoriamente intestatario o co-intestatario del conto.
Indicando i dati di domiciliazione bancaria sarà possibile ricevere eventuali rimborsi direttamente sul proprio conto corrente, velocizzando così le procedure di liquidazione

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità* Rimborso Bonifico Bancario

Nazione Seleziona...

Banca*

Coordinate Bancarie

Intestatario*

CF Intestatario CC*

Indietro **Avanti**

Una volta completati questi passaggi il sistema chiede di scegliere una **password** (attenzione ai requisiti che deve soddisfare la password)

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

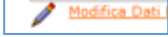
- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo |><&

Sceita password

Password*

Conferma password*

Indietro


Vengono quindi **ricapitolati tutti i dati inseriti** per permettere eventuali correzioni (icona )

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni anagrafiche dichiarate.


Dati Personali

| | |
|-------------------------|------------------|
| Nome | LORENZO |
| Cognome | TRAMAGLINO |
| Sesso | Maschio |
| Data di nascita | 01/01/2000 |
| Cittadinanza | ITALIA |
| Nazione di nascita | ITALIA |
| Provincia di nascita | Lecco (LC) |
| Comune/Città di nascita | Lecco |
| Codice Fiscale | TRMLNZ00A01E507L |

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali


Residenza

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Nazione | ITALIA |
| Provincia | Udine (UD) |
| Comune/Città | Udine |
| CAP | 33100 |
| Frazione | |
| Indirizzo | Vicolo Florio |
| N° Civico | 1 |
| Telefono | |
| Domicilio coincide con residenza | No |

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza


Domicilio

| | |
|--------------|----------------|
| Nazione | ITALIA |
| Provincia | Udine (UD) |
| Comune/Città | Udine |
| CAP | 33100 |
| Frazione | |
| Indirizzo | Viale Ungheria |
| N° Civico | 1 |
| Telefono | |
| Presso | |

 [Modifica Dati di Domicilio](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Domicilio


Recapiti

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Recapito Documenti | Residenza |
| Email | renzo.tramagino@gmail.com |
| Cellulare | +39 3481234567 |

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Rimborsi

| | |
|---------------|--------------|
| Tipo Rimborso | Non indicato |
|---------------|--------------|

 [Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

Indietro

Controllare l'email. In caso di errore selezionare "Modifica Recapiti"

Selezionando "Conferma" si completa il processo.

Il sistema presenta il nome utente che la persona dovrà usare per accedere a Esse3.

Registrazione: Registrazione conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste.
L'utente che ti è stato assegnato è riportato in questa pagina, ma sarà attivo solo dopo che avrai cliccato sul link di attivazione che il sistema ha inviato all'indirizzo che hai inserito nelle pagine precedenti e che qui ti riportiamo:

| Credenziali | |
|-------------|----------------------------|
| Nome | LORENZO |
| Cognome | TRAMAGLINO |
| E-mail | renzo.tramaglino@gmail.com |
| Nome Utente | lorenzo.tramaglino |

Conferma la registrazione e attiva il tuo nome utente cliccando sul link che hai ricevuto via email

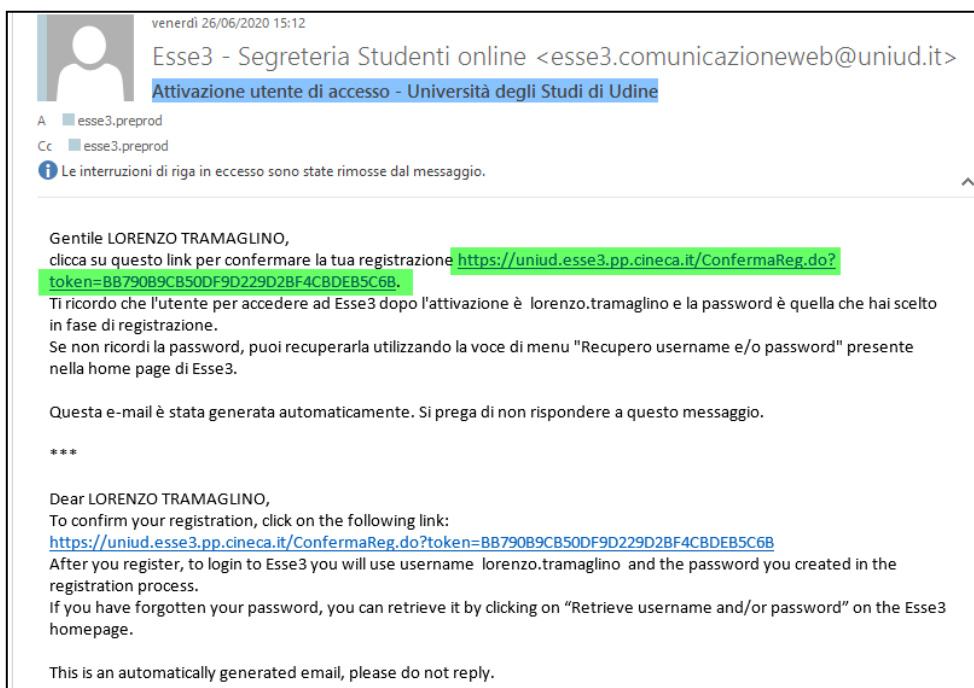
Se ti sei accorto solo ora di aver indicato un indirizzo email non corretto e/o dopo 5 minuti non hai ricevuto la mail con il link di attivazione, consulta le seguenti pagine <https://progettoesse3.uniud.it> seguendo le indicazioni per FUTURO STUDENTE.

Si raccomanda di annotare il Nome Utente sopra indicato. Quest'ultimo e la password scelta saranno indispensabili per i futuri accessi.

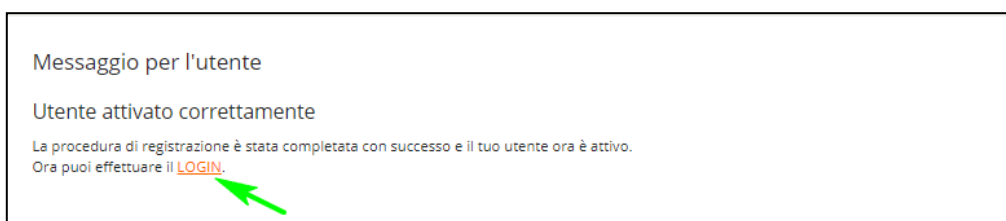
L'utente però non è ancora attivo.

Secondo Passo: Attivazione dell'utente su Esse3

Per attivare l'utente, e quindi completare la registrazione, la persona deve cliccare sul link (token) presente nella comunicazione con oggetto "Attivazione utente di accesso - Università degli Studi di Udine" che viene inviata all'indirizzo mail personale.



Cliccando sul link il sistema aprirà sul browser la seguente pagina di Esse3 di conferma attivazione dell'utente.



La persona potrà effettuare il **login** inserendo il nome utente ottenuto (ricordato anche nella comunicazione) e la password scelta.

Stai accedendo a

Esse3 - Servizi online per la didattica

Sistema Esse3 - Produzione

Per accedere a questo servizio devi autenticarti

ESSE3 SPID CIE

Username

Inserisci il tuo username

Recupero username e/o password

Password

Inserisci la password

Accedi

Subito dopo il primo Login si accede alla pagina di Richiesta Consensi

Richiesta Consensi

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il rilascio dei consensi.

Richiesta Consensi

Nell'pagina successiva è necessario prendere visione dell'**informativa sul trattamento dei dati personali**, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR).

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

— Informativa 679-2016.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) qui sotto riportata*

Sì No

Maggiori informazioni relative alle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati. Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.unisa.it/privacy>

[Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

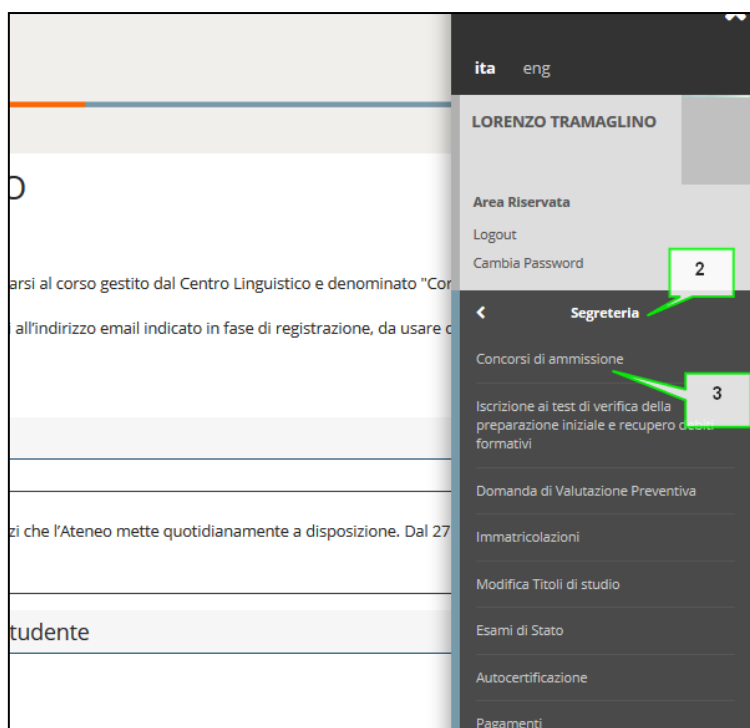
Indietro Avanti

Qui termina la fase di **REGISTRAZIONE** sul sito UNIUD.

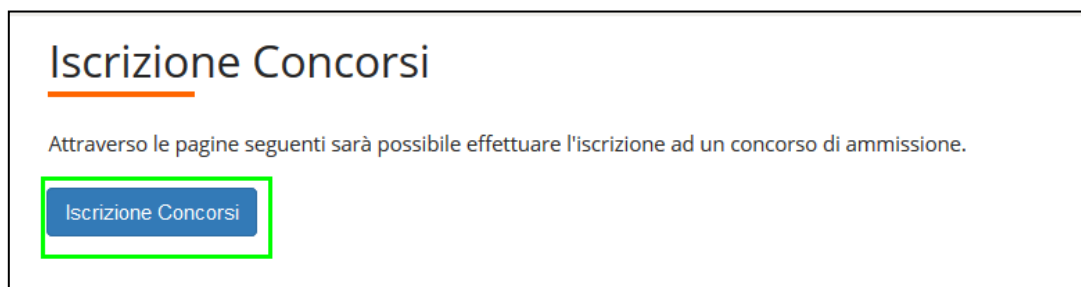
Ora si può procedere all'**ISCRIZIONE AL CONCORSO** per l'ammissione alla Scuola Superiore (segue nella pagina successiva)

Terzo Passo: Iscrizione al concorso di ammissione

Per prendere **iscrizione al concorso di ammissione** effettuare il **login al servizio di iscrizione ai concorsi Esse3** utilizzando il *nome utente* e la *password* ottenuti in fase di registrazione e selezionare la voce di menu **Segreteria** e quindi **Concorsi di ammissione** seguendo poi le istruzioni presentate durante la procedura guidata.



Questa è la pagina iniziale del processo di iscrizione ai concorsi: selezionare “Iscrizione concorsi”



Il candidato deve scegliere il tipo di Corso per il quale vuole effettuare l'iscrizione. Per la Scuola Superiore la tipologia da scegliere è "Corso Ordinario":

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura

Esse3 Servizi online per la didattica

Home UniuD.it HelpDesk di Esse3

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Attenzione

Per iscriversi al concorso di Ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, classe 85 bis: scegliere **Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni**

Per iscriversi ai concorsi di ammissione alla **Scuola Superiore dell'Università di Udine** scegliere **Corso Ordinario** e in particolare:

- Corso Ordinario Secondo Livello: per l'ammissione al IV anno della Scuola Superiore
- Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni: per l'ammissione al I anno della Scuola Superiore (Classe Scientifico - Economica e Classe Umanistica)

Nel caso di corsi di Laurea a numero programmato a livello nazionale (es. Scienze della formazione primaria, Scienze dell'architettura ecc.) è necessario iscriversi anche allo specifico concorso. L'esame di ammissione alla Scuola Superiore non è sostitutivo del concorso per l'accesso ai corsi di studio.

Scelta tipologia corso

Post Riforma* Scuola di Specializzazione (5 anni)

Corso Ordinario Secondo Livello (Percorso di Eccellenza - Scuola Superiore)

Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni (Percorso di Eccellenza - Scuola Superiore)

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio

Per iscriversi al concorso di ammissione per la Classe Umanistica o per la Classe Scientifico-Economica (no Medicina) selezionare "Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura

Esse3 Servizi online per la didattica

Home UniuD.it HelpDesk di Esse3

Corso di studio

Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.

Scelta:

[Facoltà DIP - SCUOLA SUPERIORE]* SCUOLA SUPERIORE - 5 ANNI

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio

Dopodiché, il sistema chiede di scegliere tra la Classe Umanistica e la Classe Scientifico-Economica (no Medicina).

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso* Concorso SUPE Classe Scientifico - Economica (no Medicina) 2022/2023 dal 01/07/2022 09:30 al 26/08/2022 12:00

Concorso* Concorso SUPE Classe Umanistica 2022/2023 dal 01/07/2022 09:30 al 26/08/2022 12:00

Indietro Avanti

Di seguito **esempio** di procedura valida per il Concorso per la Classe Umanistica.

ESEMPIO – Concorso per Classe Umanistica:

Il sistema mostra i concorsi aperti sul Corso selezionato: per la classe umanistica scegliere il concorso apposito.

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso* Concorso SUPE Classe Scientifico - Economica (no medicina)

Concorso* **Concorso SUPE Classe Umanistica**

Il sistema richiede la conferma del concorso scelto. Questi passi di conferma sono necessari al sistema per salvare blocchi di dati congruenti. In questo modo, se il processo si interrompe per qualche motivo, può essere ripreso a partire dall'ultimo blocco salvato.

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

| Concorso | |
|---------------------------|--|
| Tipologia di corso | Corso Ordinario Ciclo Unico 5 Anni |
| Descrizione | Concorso SUPE Classe Umanistica 2022/2023 |
| Nota | Attenzione! In fase di sottoscrizione della domanda di ammissione verrà richiesto di dichiarare: di non essere già stato iscritto a corsi di laurea in anni accademici precedenti all'anno accademico 2022/23, di aver preso visione del bando e di quanto in esso disposto, di essere consapevole che le suddette dichiarazioni sono state rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000. Si ricorda che nel caso di corsi di Laurea con riserva di posti stabilita per legge (programmazione nazionale) la partecipazione al concorso di ammissione non è sostitutiva del concorso nazionale, il quale pertanto deve essere regolarmente sostenuto indipendentemente dall'ammissione alla Scuola Superiore. Si ricorda inoltre che nel caso di corsi di laurea con limitazioni all'accesso stabilite in sede locale (c.d. programmazione locale), ovvero con prove di valutazione all'ingresso, l'idoneità nel concorso di ammissione alla Scuola ha valore di superamento delle prove di valutazione e porta all'eventuale iscrizione in sovrannumero nei corsi ad accesso programmato. |

In fase di iscrizione al concorso, ma anche in fase di immatricolazione, il sistema ripropone i dati anagrafici inseriti durante la registrazione per permettere una loro eventuale modifica (potrebbe essere passato del tempo tra le due operazioni e quindi i dati potrebbero essere cambiati). La modifica di qualche dato si effettua tramite l'icona



. Una volta completati i controlli selezionare "Conferma".

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

| | |
|-------------------------|------------------|
| Nome | LORENZO |
| Cognome | TRAMAGLINO |
| Sesso | Maschio |
| Data di nascita | 01/01/2000 |
| Cittadinanza | ITALIA |
| Nazione di nascita | ITALIA |
| Provincia di nascita | (LC) |
| Comune/Città di nascita | Lecco |
| Codice Fiscale | TRMLNZ00A01E507L |

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Nazione | ITALIA |
| Provincia | Udine (UD) |
| Comune/Città | Udine |
| CAP | 33100 |
| Frazione | |
| Indirizzo | Vicolo Florio |
| N° Civico | 1 |
| Telefono | |
| Domicilio coincide con residenza | No |

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Residenza

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Nazione | ITALIA |
| Provincia | Udine (UD) |
| Comune/Città | Udine |
| CAP | 33100 |
| Frazione | |
| Indirizzo | Vicolo Florio |
| N° Civico | 1 |
| Telefono | |
| Domicilio coincide con residenza | No |

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Domicilio

| | |
|--------------|----------------|
| Nazione | ITALIA |
| Provincia | Udine (UD) |
| Comune/Città | Udine |
| CAP | 33100 |
| Frazione | |
| Indirizzo | Viale Ungheria |
| N° Civico | 1 |
| Telefono | |
| Presso | |

[Modifica Dati di Domicilio](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Domicilio

Recapiti

| | |
|--------------------|----------------------------|
| Recapito Documenti | Residenza |
| Email | renzo.tramaglino@gmail.com |
| Cellulare | +39 3481234567 |

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Rimborsi

| | |
|---------------|--------------|
| Tipo Rimborso | Non indicato |
|---------------|--------------|

[Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

In questa pagina il sistema chiede la scelta esplicita della categoria amministrativa legata al concorso (in questo caso la "Candidato SUPE classe umanistica). Inoltre il candidato deve indicare se necessita di ausili per lo svolgimento della prova. Se seleziona **No** il processo procede.

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione (certificato di disabilità o di dsa), qualora non sia ancora stata fatta.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio di assistenza agli studenti disabili o con dsa:

Servizio assistenza studenti disabili
tel 0432 556804
e-mail servizi.disabili@uniud.it o dsa@uniud.it

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità, potranno essere previsti eventuali ulteriori ausili.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet/smartphone.

Categoria amministrativa
Candidati SUPE Classe Umanistica

Ausilio allo svolgimento delle prove
Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)
 Sì No

Indietro **Avanti**

Va indicata esplicitamente

Se seleziona **Sì** compare un'area di testo per inserire una nota libera sull'ausilio.

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

I candidati con disabilità certificata e con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (dsa) certificato dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione (certificato di disabilità o di dsa), qualora non sia ancora stata fatta.

In ogni caso i candidati interessati possono contattare per chiarimenti il Servizio di assistenza agli studenti disabili o con dsa:

Servizio assistenza studenti disabili
tel 0432 556804
e-mail servizi.disabili@uniud.it o dsa@uniud.it

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice previa verifica della documentazione trasmessa. In particolare, agli studenti con disturbo specifico d'apprendimento verrà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e, in caso di particolare gravità, potranno essere previsti eventuali ulteriori ausili.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet/smartphone.

Categoria amministrativa
Candidati SUPE Classe Umanistica

Ausilio allo svolgimento delle prove
Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)
 Sì No

Note ausilio
Inserire una eventuale nota

Caratteri rimanenti: 1973

Indietro **Avanti**

Va indicata esplicitamente

Nella pagina successiva il sistema propone un elenco di ausili proposti dall'Ateneo e il candidato seleziona quelli di interesse (se presenti).

Scelta tipologia ausilio di invalidità/DSA

Scegliere le tipologie di ausilio per lo svolgimento delle prove del concorso.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer diverso da quello fornito in dotazione dall'Ateneo /tablet /smartphone.

Ausili

Tempi aggiuntivi Sì No

Calcolatrice non scientifica Sì No

Affiancamento di un tutor lettore scelto dall'Ateneo Sì No

Altro (specificare inviando una mail a servizi.disabili@uniud.it) Sì No

Indietro **Avanti**

Selezionare uno o più ausili

Quindi può andare avanti.

In questa pagina il candidato deve confermare la scelta eventuale dell'ausilio.

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| Tipologia di corso | Percorso d'eccellenza |
| Descrizione | Concorso SUPE Classe Umanistica |

Valido per

| | |
|-----------|---|
| Dettaglio | SUPES - SCUOLA SUPERIORE - 5 ANNI, cat. amm. 969 - Candidati SUPE Classe Umanistica |
|-----------|---|

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità/DSA

| | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Categoria amministrativa | Candidati SUPE Classe Umanistica |
| Richiesta ausili di invalidità/DSA | No |

Indietro **Conferma e prosegui**

Se il candidato deve inserire una dichiarazione di invalidità può farlo in questa parte del processo, che non è legata alla richiesta di ausili.

Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di invalidità/DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA

Indietro **Avanti**

Selezionare per inserire una dichiarazione

Prima deve inserire i dettagli dell'invalidità.

Dichiarazioni di invalidità/DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità/DSA.

Nuova dichiarazione

Tipo Handicap/DSA*: Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)

Percentuale Handicap*: 66

% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Dichiarazione*: 01/07/2019

(gg/mm/aaaa)

Data Inizio Validità: 01/07/2019

(gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità: 01/07/2020

(gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**

E confermarli

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazione di invalidità

| | |
|------------------------------------|---|
| Tipo invalidità: | Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18) |
| Percentuale di invalidità: | 66 |
| Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): | 01/07/2019 |
| Data inizio validità (gg/mm/aaaa): | 01/07/2019 |
| Data fine validità (gg/mm/aaaa): | 01/07/2020 |

Indietro **Conferma**

Quindi può inserire una certificazione e una copia del documento di identità come allegati.

Allegati alle dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità/DSA

Dichiarazione di invalidità/DSA

Tipo invalidità/DSA: Handicap Generico (non utilizzabile dall'AA.2017/18)
 Percentuale di invalidità: 66
 Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): 01/07/2019
 Data inizio validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2019
 Data fine validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2020

Lista allegati

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Estensione allegato | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------------------|-------------|--------|-------------|--------------------|
| Documento di identità | 5 MB | 1 | 2 | *.pdf | e | 0 | | | Inserisci Allegato |
| Certificaz./document.sanitaria | 5 MB | 1 | 5 | *.pdf | e | 0 | | | Inserisci Allegato |

Indietro **Avanti**

Selezionare per caricare la copia del documento di identità

Selezionare per inserire la certificazione

Per il documento di identità è sufficiente inserire l'allegato in PDF.

Dichiarazioni di invalidità/DSA

Indicare i dati del documento allegato.

Dichiarazione di invalidità/DSA

Tipo invalidità/DSA: Handicap Generico (non utilizzabile dall'AA.2017/18)
 Percentuale di invalidità: 66
 Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): 01/07/2019
 Data inizio validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2019
 Data fine validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2020

Dettaglio documento

Titolo:* Documento d'identità
 Descrizione:* Documento d'identità

Allegato:* Documento_identità.pdf
 (Le estensioni supportate sono: *.pdf)

Indietro **Avanti**

Per la certificazione è necessario inserire titolo, descrizione e allegato in formato PDF

Dichiarazioni di invalidità/DSA

Indicare i dati del documento allegato.

Dichiarazione di invalidità/DSA

Tipo invalidità/DSA: Handicap Generico (non utilizzabile dall'AA.2017/18)
 Percentuale di invalidità: 66
 Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): 01/07/2019
 Data inizio validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2019
 Data fine validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2020

Dettaglio documento

Titolo:* Certificazione
 Descrizione:* Questo è il certificato di invalidità

Allegato:* certificazione.pdf
 (Le estensioni supportate sono: *.pdf)

Indietro **Avanti**

Gli allegati caricati possono essere visualizzati o cancellati. Le informazioni dell'allegato di certificazione (titolo o descrizione) possono essere modificate.

Dichiarazione di invalidità/DSA

Tipo invalidità/DSA: Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18)
 Percentuale di invalidità: 66
 Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): 01/07/2019
 Data inizio validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2019
 Data fine validità (gg/mm/aaaa): 01/07/2020

Modifica dichiarazione di invalidità **Seleziona pr modificare le informazioni della dichiarazione**

Lista allegati

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Estensione allegato | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|--------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------|-------------|--------|---|---|
| Documento di identità | 5 MB | 1 | 2 | *.pdf | ● | 1 | | Documento d'identità | Inserisci Allegato Visualizza Cancella |
| Certificaz./document.sanitaria | 5 MB | 1 | 5 | *.pdf | ● | 1 | | Certificazione Questo è il certificato di invalidità | Inserisci Allegato Modifica titolo o descrizione |

Torna all'elenco dichiarazioni di invalidità

Una volta completato il caricamento dell'allegato il sistema ripropone la pagina delle dichiarazioni di invalidità e le operazioni proposte sono la modifica della dichiarazione o l'eliminazione.

Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di invalidità/DSA

| Tipo invalidità | Percentuale invalidità | Data dichiar. | Data inizio validità | Data fine validità | Stato | Presenza allegato | Azioni |
|---|------------------------|---------------|----------------------|--------------------|-------|-------------------|--------|
| Handicap Generico (non utilizzabile dall'A.A.2017/18) | 66 | 01/07/2019 | 01/07/2019 | 01/07/2020 | ● | SI | |

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA

Indietro **Avanti**

A questo punto il sistema richiede il caricamento del titolo di studio (o italiano o straniero) necessario per l'ammissione al concorso. Fino a quando una delle due opzioni non ha lo "Stato blocco" a verde il processo non può continuare. Per sbloccare un titolo bisogna selezionare "Inserisci"

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--------------|----------------------------|------|--------------|-----------|
| ✓ | Titolo di Scuola Superiore | | ● | Inserisci |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--------------|------------------|------|--------------|-----------|
| ✓ | Titolo straniero | | ● | Inserisci |

Indietro **Procedi**

Per inserire un titolo italiano (conseguito in Italia o all'estero)

Per inserire un titolo estero (conseguito in Italia o all'estero)

Prima di tutto scegliere se il titolo è italiano o estero e se è conseguito presso un istituto italiano o estero.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore: Italiano
 Estero

Conseguito presso: Istituto Italiano
 Istituto Estero

Indietro **Procedi**

Nel caso di un istituto italiano per poterlo indicare è necessario selezionare la provincia e il comune della scuola e poi selezionare "Cerca istituto"

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo e poi cliccare su Cerca Istituto.

Parametri di ricerca dell'istituto superiore

Provincia: Udine
se in Italia

Comune/Città: Udine

Comune testo libero
(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Criteri di ordinamento

Ordina Per: Istituto

Ordinamento: Ascendente

Cerca Istituto

Indicando la provincia e il comune dell'istituto e poi selezionando "Cerca Istituto" il sistema elenca tutti gli istituti che soddisfano i criteri scelti

Sceita dell'istituto di scuola superiore

L'istituto non è in elenco
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

| Selezione | Scuola | Indirizzo | Comune | Tipologia | Tipologia istruzione | Tipologia istruzione (MIUR) |
|----------------------------------|------------|-------------|------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | G. BERTONI | V.CADORE 59 | Udine (UD) | Liceo Scientifico | | |

Indietro **Procedi**

Selezionare l'istituto desiderato dall'elenco e poi dare "Proseguì". Se non è presente selezionare "L'istituto non è in elenco" per inserire un dato libero in un'area di testo.

Sceita dell'istituto di scuola superiore

L'istituto non è in elenco
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

| Selezione | Scuola | Indirizzo | Comune | Tipologia | Tipologia istruzione | Tipologia istruzione (MIUR) |
|----------------------------------|---|-----------------------------|------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> | COLLEGIO ISTITUTO CONVITTO "MONSIGNOR TOMADINI" | VIA MARTIGNACCO, 187 | Udine (UD) | Convitto nazionale | | |
| <input type="radio"/> | CONSERV. DI MUSICA JACOPO TOMADINI | PIAZZA I MAGGIO 29 | Udine (UD) | Conservatorio di Musica | | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | EDUCANDATO FEMMINILE UCCELLIS | VIA GIOVANNI DA 20/22 UDINE | Udine (UD) | Educandato femminile | | |
| <input type="radio"/> | EDUCANDATO UCCELLIS | VIA GIOVANNI DA UDINE , 20 | Udine (UD) | Educandato femminile | | |
| <input checked="" type="radio"/> | G. BERTONI | V.CADORE 59 | Udine (UD) | Liceo Scientifico | | |
| <input type="radio"/> | I.P. SERVIZI COMM. "B. STRINGHER" UDINE | VIA CRISPI 6 | Udine | Ist. Prof. per I Servizi Com. Tur. | | ISTITUTO PRINCIPALE |

Indietro **Procedi**

Quindi inserire i dati del tipo di titolo conseguito, data e anno solare di conseguimento e voto:

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità* Maturità scientifica

Anno conseguimento* 2015

Data conseguimento 01/07/2015 (gg/MM/yyyy)

Voto* 100

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo Nessuno Anno integrativo in questo istituto Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro **Procedi**

Ora uno dei due blocchi titolo in opzione è verde quindi il processo può continuare.

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|----------------------------|------|-------------------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo di Scuola Superiore | | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|------------------|------|--------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo straniero | | <input type="checkbox"/> | Inserisci |

Indietro **Procedi**

Il passo successivo è la compilazione del profilo per le dichiarazioni e la scelta delle materie.

Definizione del tuo profilo

In questa pagina sono elencati i modelli (questionari) per la definizione del tuo profilo da compilare.

Per poter completare l'iscrizione al concorso devi compilare il profilo, renderlo "Definitivo" e poi stamparlo. Una volta reso definitivo devi uscire dalla compilazione e completare il processo di iscrizione al concorso (cliccando su "avanti", quindi "completa ammissione al concorso" e infine "stampa domanda di ammissione").

In sede di sostenimento della prima prova dovrai consegnare:

- la stampa del profilo (questionario) firmata
- la domanda di ammissione al concorso firmata

Selezionare per effettuare la compilazione

| Modelli (questionari) da compilare per la scelta del Corso e delle materie delle prove | Status | Azioni |
|--|-------------------------------------|----------------|
| Profilo concorso SUPE Classe Umanistica * | <input checked="" type="checkbox"/> | Compila |

Indietro

Per poter completare l'iscrizione al concorso il candidato dovrà compilare il suo profilo, renderlo "Definitivo" e poi stamparlo. Una volta reso definitivo potrà uscire dalla compilazione e completare il processo di iscrizione al concorso.

In sede di sostenimento della prima prova il candidato dovrà consegnare:

- la stampa del profilo (questionario) firmata
- la domanda di ammissione al concorso firmata

Compilazione del modello di profilo

La prima pagina è comune per tutte le classi e consiste nell'inserimento dei dati anagrafici. Questa pagina ha il solo scopo di riportare i dati anagrafici nella stampa del profilo.

Questionario

Compilazione del questionario "Profilo concorso SUPE Classe Umanistica"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Dati anagrafici

Inserisci i tuoi dati anagrafici

| | |
|-------------------------|---|
| Cognome* | Seleziona un valore (Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato) |
| Nome* | Seleziona un valore (Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato) |
| Codice Fiscale* | Seleziona un valore (Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato) |
| Data di nascita* | Seleziona un valore (Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato) |

annulla Esci Indietro **Avanti**

Selezionare dalle tendine i dati inseriti in fase di registrazione

Questionario

Compilazione del questionario "Profilo concorso SUPE Classe Umanistica"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Dati anagrafici

Inserisci i tuoi dati anagrafici

| | |
|-------------------------|---|
| Cognome* | TRAMAGLINO (Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato) |
| Nome* | LORENZO (Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato) |
| Codice Fiscale* | TRMLNZ00A01E507L (Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato) |
| Data di nascita* | 01-GEN-2000 (Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato) |

annulla Esci Indietro **Avanti**

A partire da questa pagina ogni modello di profilo differisce da classe a classe.

Nella pagina di Scelta del corso è necessario scegliere il corso di Area Umanistica al quale ci si intende immatricolare.

The screenshot shows a web interface for a questionnaire. At the top, there is a blue navigation bar with 'Home', 'Uniu3.it', and 'HelpDesk di Esse3'. Below this, the page title is 'Compilazione del questionario "Profilo concorso SUPE Classe Umanistica"'. A note states: 'Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.' The section is titled 'Scelta del Corso' and contains a list of degree courses under the heading 'Indica a quale Corso di Laurea intendi immatricolarti*'. The options are: Diritto per le imprese e le istituzioni, Giurisprudenza (ciclo unico), Beni culturali, Filosofia e trasformazione digitale, Lettere, Scienze e tecniche del turismo culturale, DAMS - Discipline dell'audiovisivo del media e dello spettacolo, Lingue e letterature straniere, Mediazione culturale (programmazione locale), Relazioni pubbliche (programmazione locale - Sede Gorizia), and Scienze della Formazione primaria (ciclo unico - programmazione nazionale). At the bottom of the form are buttons for 'annulla', 'Esci', 'Indietro', and 'Avanti'.


Nella pagina successiva è necessario selezionare la materia della prima prova scritta e quella della seconda prova scritta:

The screenshot shows the next page of the questionnaire. The title is 'Compilazione del questionario "Profilo concorso SUPE Classe Umanistica"'. A note states: 'Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.' The section is titled 'Scelta delle materie delle prove scritte'. It contains two sections: 'Prima Prova scritta - (Obbligatoria)*' with a radio button selected for 'Italiano', and 'Seconda Prova scritta, indica la materia scelta*' with radio buttons for 'Storia', 'Latino' (selected), and 'Filosofia'. At the bottom of the form are buttons for 'annulla', 'Esci', 'Indietro', and 'Avanti', with the 'Avanti' button highlighted by a green box.

Quindi selezionare due materie per la prova orale.

Se si sceglie 1 sola materia o più di due materie il sistema segnala un errore:

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

 La pagina contiene una o più domande obbligatorie a cui NON HAI RISPOSTO o hai fornito risposte non congruenti.

Scelta delle materie della prova orale


Prova orale, indica le materie scelte* (Numero massimo di risposte accettate: 2)

Sono state scelte più risposte del massimo consentito!

Italiano
 Storia
 Filosofia
 Latino
 Greco

annulla Esci Indietro Avanti

Selezione due materie e vado avanti:

 > Questionario

Compilazione del questionario "Profilo concorso SUPE Classe Umanistica"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Scelta delle materie della prova orale

Prova orale, indica le materie scelte* (Numero massimo di risposte accettate: 2)

Italiano
 Storia
 Filosofia
 Latino
 Greco

annulla Esci Indietro **Avanti**

Ora il sistema propone un riassunto dei dati inseriti e delle scelte effettuate.

Questionario

Riepilogo Profilo concorso SUPE Classe Umanistica

⚠ Il questionario non è stato CONFERMATO.

ℹ Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci Stampa

PAGINA 1

Dati anagrafici

| | |
|-----------------|--|
| Cognome | - Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato TRAMAGLINO |
| Nome | - Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato LORENZO |
| Codice Fiscale | - Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato TRMLNZ00A01E507L |
| Data di nascita | - Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato 01-GEN-2000 |

Modifica della Pagina 1

PAGINA 2

Scelta del Corso

| | |
|---|---------|
| Indica a quale Corso di Laurea intendi immatricolarti | Lettere |
|---|---------|

Modifica della Pagina 2

PAGINA 3

Scelta delle materie delle prove scritte

| | |
|---|----------|
| Prima Prova scritta (Obbligatoria) | Italiano |
| Seconda Prova scritta, indica la materia scelta | Latino |

Modifica della Pagina 3

PAGINA 4

Scelta delle materie della prova orale

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Prova orale, indica le materie scelte | Storia Latino |
|---------------------------------------|------------------|

Modifica della Pagina 4

Conferma Esci Stampa

E' possibile ancora modificare il profilo entrando in **Modifica della pagina** che si vuole cambiare.

Se si vuole cambiare il corso di immatricolazione si va in modifica della pagina 2 e poi si procede controllando le pagine seguenti fino alla pagina di "Riepilogo Profilo".

Se invece si vuole modificare la scelta della materia della seconda prova scritta (mantenendo inalterato il corso di immatricolazione) si va in modifica della pagina 3 e poi si procede controllando la pagina seguente fino alla pagina di "Riepilogo Profilo".

Se invece si vuole modificare la scelta delle materie della prova orale (mantenendo inalterato il corso di immatricolazione e la materia della seconda prova scritta) si va in modifica della pagina 4.

Attenzione: le materie visualizzate per le prove scritte e per la prova orale dipendono dal corso di laurea scelto secondo quanto riportato nel "Bando per l'ammissione al I anno della Scuola Superiore dell'Università degli Studi di Udine A.A. 2026/27" agli articoli 6 e 7.

Quando il candidato ha verificato i dati inseriti lo può confermare: da quel momento il profilo non è più modificabile.

A screenshot of a web interface showing three buttons: 'Conferma', 'Esci', and 'Stampa'. The 'Conferma' button is highlighted with a green rectangular border.

Dopo aver dato conferma, il profilo (questionario) va stampato e firmato per consegnarlo al momento del sostenimento della 1° prova.

È necessario confermare e stampare il profilo affinché il procedimento vada a buon fine.

Dopo averlo stampato **il candidato esce dall'area di compilazione del profilo.**

A screenshot of a web page titled 'Riepilogo Profilo concorso SUPE Classe Umanistica'. At the top, it says 'Il questionario è stato CONFERMATO.' Below this are buttons for 'Esci' and 'Stampa'. The page is labeled 'PAGINA 1' and 'Dati anagrafici' with a 'Cognome' field. Two green callout boxes with arrows point to the 'Stampa' button and the 'Esci' button. The first callout says 'Passo 1: il candidato stampa il questionario e lo firma'. The second callout says 'Passo 2: il candidato esce dalla compilazione e completa i passi di iscrizione al concorso'.

Questo è un esempio di parte del profilo (questionario) compilato:

RIEPILOGO RISPOSTE QUESTIONARIO

Profilo concorso SUPE Classe Umanistica

Dati anagrafici
Inserisci i tuoi dati anagrafici

Cognome
 TRAMAGLINO
Il sistema estrae il cognome con cui ti sei registrato

Nome
 LORENZO
Il sistema estrae il nome con cui ti sei registrato

Codice Fiscale
 TRMLNZ00A01E507L
Il sistema estrae il codice fiscale con cui ti sei registrato

Data di nascita
 01-GEN-2000
Il sistema estrae la data di nascita con cui ti sei registrato

Scelta del Corso

Indica a quale Corso di Laurea intendi immatricolarti
 Lettere

Scelta delle materie delle prove scritte

Prima Prova scritta
(Obbligatoria)
 Italiano

Seconda Prova scritta, indica la materia scelta
 Latino

Scelta delle materie della prova orale

Prova orale, indica le materie scelte
 Storia
 Latino

Il semaforo del profilo è ora verde e il sistema visualizza il bottone “Avanti” per procedere con l’iscrizione.

Definizione del tuo profilo

In questa pagina sono elencati i modelli (questionari) per la definizione del tuo profilo da compilare.
 Per poter completare l'iscrizione al concorso devi compilare il profilo, renderlo "Definitivo" e poi stamparlo. Una volta reso definitivo devi uscire dalla compilazione e completare il processo di iscrizione al concorso (cliccando su "avanti", quindi "completa ammissione al concorso" e infine "stampa domanda di ammissione").

In sede di sostenimento della prima prova dovrai consegnare:

- la stampa del profilo (questionario) firmata
- la domanda di ammissione al concorso firmata

| | | |
|---|------------|--|
| Modelli (questionari) da compilare per la scelta del Corso e delle materie delle prove Profilo concorso SUPE Classe Umanistica * | Status | Azioni <input type="button" value="Complet"/> |
|---|------------|--|

Il processo si conclude selezionando “Completa ammissione al concorso”:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
hic sunt futura

Esse3
Servizi online per la didattica

Home Unid.U. HelpDesk di Esse3

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Descrizione Concorso SUPE Classe Umanistica 2026/2027

Nota Attenzione! In fase di sottoscrizione della domanda di ammissione verrà richiesto di dichiarare: di non essere già stato iscritto a corsi di laurea in anni accademici precedenti all'anno accademico 2025/26; di aver preso visione del bando e di quanto in esso disposto; di essere consapevole che le suddette dichiarazioni sono state rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000; Si ricorda che nel caso di corsi di laurea con riserva di posti stabilita per legge (programmazione nazionale) la partecipazione alla procedura selettiva della Scuola Superiore non è sostitutiva del concorso nazionale, per il quale pertanto deve essere regolarmente presentata richiesta e deve essere sostenuto indipendentemente dalla procedura prevista per la Scuola Superiore. Si ricorda inoltre che nel caso di corsi di laurea con limitazioni all'accesso stabilite in sede locale (programmazione locale), ovvero con prove di valutazione all'ingresso, l' idoneità nella procedura selettiva di ammissione alla Scuola ha valore di superamento delle prove di valutazione e porta all'eventuale iscrizione in sovrannumero nei corsi ad accesso programmato.

Valido per

Dettaglio SUPES - SCUOLA SUPERIORE - 5 ANNI, cat. amm. 969 - Candidati SUPE Classe Umanistica

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa Candidati SUPE Classe Umanistica

Richiesta ausilio invalidità No

Indietro **Completa ammissione al concorso**

Questa è la pagina di riepilogo dell'iscrizione:

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione Concorso SUPE Classe Umanistica

Anno

Prematricola

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa Candidati SUPE Classe Umanistica

Valido per

Dettaglio SUPES - SCUOLA SUPERIORE - 5 ANNI, cat. amm. 969 - Candidati SUPE Classe Umanistica

Scad. ammissione

Scad. preimmatricolazione

Prove

Torna alla pagina iniziale di iscrizione ai concorsi

| Descrizione | Tipologia | Data | Ora | Sede |
|-----------------------|-------------|------|-----|--------------------|
| PRIMA PROVA SCRITTA | | | | |
| SECONDA PROVA SCRITTA | | | | |
| Valutazione | Valutazione | | | |
| PROVA ORALE | Prova orale | | | orario da definire |

Titoli oggetto Valutazione

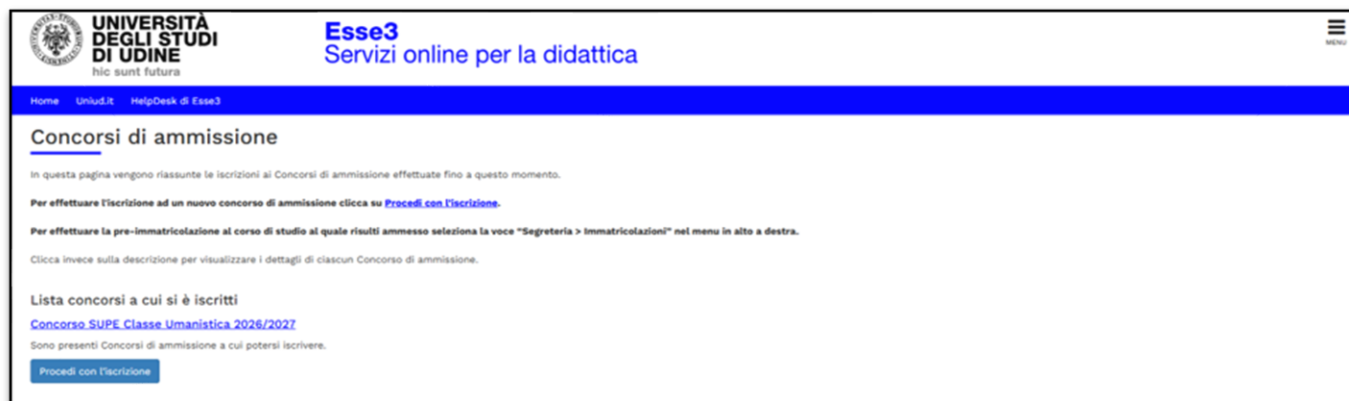
Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.
 Non tener conto di questo messaggio se il concorso a cui ci si è iscritti non prevede la valutazione dei titoli.
 Nel caso del concorso per l'ammissione a Scienze della formazione primaria l'eventuale certificazione di competenza linguistica va inviato via email nei termini e modalità indicate sul Manifesto degli studi.

Home concorsi **Stampa domanda di ammissione** **Modifica iscrizione**

Seleziona per stampare la domanda di ammissione al concorso

Seleziona per modificare qualche dato relativo all'iscrizione a questo concorso (per esempio gli ausili)

Selezionando “Home Concorsi” si ritorna alla pagina personale che mostra la lista dei concorsi a cui la persona risulta iscritta.




The screenshot shows the 'Concorsi di ammissione' page on the Esse3 platform. The header includes the University of Udine logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura' and 'Esse3 Servizi online per la didattica'. A blue navigation bar contains 'Home', 'Unid.it', and 'HelpDesk di Esse3'. The main content area is titled 'Concorsi di ammissione' and contains the following text: 'In questa pagina vengono riassunte le iscrizioni ai Concorsi di ammissione effettuate fino a questo momento.', 'Per effettuare l'iscrizione ad un nuovo concorso di ammissione clicca su [Procedi con l'iscrizione](#).', 'Per effettuare la pre-immatricolazione al corso di studio al quale risulti ammesso seleziona la voce "Segreteria > Immatricolazioni" nel menu in alto a destra.', and 'Clicca invece sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Concorso di ammissione.'. Below this, a section titled 'Lista concorsi a cui si è iscritti' lists 'Concorso SUPE Classe Umanistica 2026/2027' and states 'Sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere.'. A blue button labeled 'Procedi con l'iscrizione' is located at the bottom left of the content area.

Selezionando il bottone “**Stampa domanda di ammissione**” si effettua la stampa della domanda di ammissione. **ATTENZIONE** solo effettuando la stampa della domanda di ammissione la procedura verrà completata e ci si potrà considerare iscritti.

Ecco un esempio di domanda di ammissione (OBBLIGATORIO STAMPARLA PER COMPLETARE L'ISCRIZIONE).

N.B. La domanda firmata andrà consegnata insieme al questionario al momento del sostenimento della prima prova

In coda alla stampa sono riportati numero (*prematricola*), ora e data di completamento della procedura di iscrizione.

| | |
|---|--|
|  | <p>Università degli Studi di UDINE - TEST DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)</p> |
| <p>DOMANDA DI AMMISSIONE</p> | |
| <p>Oggetto: <i>Concorso SUPE Classe Umanistica</i></p> | |
| <p>Il sottoscritto</p> | |
| <p>Cognome e Nome</p> | <p>: <i>TRAMAGLINO LORENZO</i></p> |
| <p>Data e Luogo di nascita</p> | <p>: <i>01/01/2000 - Lecco (LC)</i></p> |
| <p>Codice fiscale</p> | <p>: <i>TRMLNZ00A01E507L</i></p> |
| <p>Residenza: <i>Via/P.zza Vicolo Florio , 1 33100 - Udine (UD)</i></p> | |
| <p>Domicilio: <i>Via/P.zza Piazza Verdi , 1 33050 - Mortegliano (UD)</i></p> | |
| <p>e-mail: <i>lara.cogoi@gmail.com</i></p> | |
| <p>CHIEDE DI ESSERE AMMESSO A:</p> | |
| <p>Ordine e tipologia delle opzioni espresse.</p> | |
| <p>1. Percorso d'eccellenza in SUPE5 - SCUOLA SUPERIORE - 5 ANNI, cat. amm. 969 - Candidati SUPE Classe Umanistica</p> | |
| <p>A TAL FINE DICHIARA DI AVER CONSEGUITO/DOVER CONSEGUIRE</p> | |
| <p>il Titolo di Scuola Superiore in IP INDUSTRIA E ARTIGIANATO - PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI nell'anno 2018 presso I.P.I. ARTIGIANATO P. A. FIOCCHI di <i>Lecco (Prov. LC)</i> con la votazione di 100/100.</p> | |
| <p>I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.</p> | |
| <p>La procedura di ammissione prevede:</p> | |
| <p>PRIMA PROVA SCRITTA -</p> | |
| <p>SECONDA PROVA SCRITTA -</p> | |
| <p>Dichiara di non essere stato iscritto a corsi di laurea universitari in anni accademici precedenti; Dichiara inoltre di aver preso visione del bando e di quanto in esso disposto. Dichiara infine di essere consapevole che le suddette dichiarazioni sono state rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000. Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di funzionamento della Scuola Superiore nel caso di corsi di Laurea con riserva di posti stabilita per legge (programmazione nazionale) la partecipazione al concorso di ammissione non è sostitutiva del concorso nazionale il quale pertanto deve essere regolarmente sostenuto indipendentemente dall'ammissione alla Scuola Superiore. Nel caso di Corsi di laurea con limitazione all'accesso stabilite in sede locale (c.d. programmazione locale), ovvero con prove di valutazione all'ingresso, l'idoneità nel concorso di ammissione alla Scuola ha valore di superamento delle prove di valutazione e porta all'eventuale iscrizione in sovrannumero nei Corsi ad accesso programmato.</p> | |
| <p>Numero, data e ora di presentazione della domanda: 2 - 17/06/2021 h.13:39.</p> | |
| <p>UDINE, li</p> | <p>Firma</p> |
| <p>Pagina 1 di 1</p> | |

Sommario

| | |
|--|----|
| Primo passo: Registrazione | 1 |
| Secondo Passo: Attivazione dell'utente su Esse3 | 7 |
| Terzo Passo: Iscrizione al concorso di ammissione..... | 9 |
| Compilazione del modello di profilo..... | 19 |