



BANDO DI MOBILITÀ BREVE ALL'ESTERO PER DOTTORANDI SOSTENUTO DALLA SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA "DI TOPPO WASSERMANN"

I termini relativi a persone, che nel presente bando compaiono solo al maschile, si riferiscono indistintamente a ciascun genere.

Il presente bando è un bando a sportello senza graduatoria e potrebbe essere chiuso prima del 10 settembre 2025 per esaurimento dei fondi disponibili.

1. Obiettivi

Nell'ambito del piano di sviluppo delle attività della Scuola Superiore Universitaria "di Toppo Wassermann" (nel seguito Scuola Superiore) sostenuto dal finanziamento ministeriale di cui al D.M. 231/2023, vengono messi a disposizione contributi di mobilità riservati a dottorandi dell'Ateneo finalizzati all'approfondimento delle competenze necessarie ai giovani ricercatori in formazione.

Gli obiettivi del bando sono:

- favorire lo sviluppo delle competenze dei giovani ricercatori;
- favorire la conoscenza della realtà della Scuola Superiore presso gli Enti ospitanti;
- favorire la costituzione e l'utilizzo di canali che consentano la visita di allievi della Scuola Superiore e studenti dell'Università di Udine interessati alle tematiche di ricerca nelle quali è impegnato il dottorando.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare al presente bando, lo studente deve:

- a) essere regolarmente iscritto presso l'Università degli Studi di Udine ad uno dei seguenti cicli di Dottorato: XXXVIII, XXXIX, XL. In caso di assegnazione del contributo finanziario, l'erogazione sarà soggetta alla verifica del regolare pagamento delle tasse di iscrizione al Dottorato;
- b) non essere titolare di una borsa di dottorato finanziata dal PNRR o da un fondo strutturale;
- c) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie e avere come sede amministrativa di iscrizione al Dottorato l'Università degli Studi di Udine;
- d) aver individuato, insieme al proprio supervisore, un'università o un centro di ricerca di adeguato livello scientifico e un referente dello stesso disposto ad accogliere il dottorando e a supportarlo nelle attività previste;
- e) essere autorizzato alla mobilità dal supervisore e dal coordinatore di dottorato;
- f) mantenere lo status di studente di dottorato per tutta la durata della mobilità. Il conseguimento del titolo di dottorato durante il periodo di mobilità comporterà la decadenza dalla borsa e la restituzione delle somme ricevute;
- g) non usufruire per il periodo di mobilità all'estero di altra borsa o contributo di mobilità erogato dall'Università degli Studi di Udine, fatta eccezione per la maggiorazione della borsa di dottorato per l'estero;
- h) impegnarsi a non presentare richieste di rimborso presso l'Università o altri enti/istituzioni per le spese sostenute nel periodo di mobilità.

ART. 2 - DESTINAZIONI DELLA MOBILITÀ

La mobilità può essere svolta presso un'università o un centro di ricerca in un qualsiasi paese europeo o extraeuropeo.

La mobilità in paesi extraeuropei potrà essere svolta previa verifica da parte del dottorando delle condizioni sanitarie e di sicurezza del paese ospitante secondo le indicazioni del Ministero degli Affari Esteri attraverso il sito viaggiasesicuri.it.



Ogni dottorando dovrà verificare autonomamente le indicazioni del Ministero degli Affari Esteri sul sito viaggiaresicuri.it e sui siti delle rappresentanze consolari italiane prima del viaggio e durante la permanenza così come dovrà verificare in autonomia le condizioni e la documentazione richiesta per l'eventuale rilascio di visti e/o permessi di soggiorno da parte del paese ospitante.

La mobilità non sarà autorizzata in paesi extraeuropei dove sul sito viaggiaresicuri.it del Ministero degli Affari Esteri sia sconsigliato il viaggio per qualsiasi motivo.

ART. 3 - DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO E ATTIVITÀ

La mobilità dovrà essere effettuata entro il 31 ottobre 2025.

La mobilità potrà avere una durata minima di 3 giorni ed una durata massima di 5 giorni, ai quali possono essere aggiunti 2 giorni di viaggio A/R.

La durata della mobilità dichiarata in fase di candidatura sarà vincolante ai fini dell'erogazione del contributo finanziario. Per mobilità che dovessero durare più di quanto dichiarato nella candidatura, non verrà garantita la copertura finanziaria dei giorni eccedenti.

Sarà possibile presentare domanda per una sola sede di destinazione.

Il dottorando dovrà, oltre ad approfondire le proprie competenze:

- favorire la conoscenza della realtà della Scuola Superiore presso gli Enti ospitanti;
- favorire la costituzione e l'utilizzo di canali che consentano la visita di allievi della Scuola Superiore e studenti dell'Università di Udine interessati alle tematiche di ricerca nelle quali è impegnato il dottorando;
- essere disponibile ad illustrare, al rientro, le opportunità presso la sede ospitante per gli allievi della Scuola Superiore e degli studenti dell'Università di Udine.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La presentazione della candidatura sarà possibile fino al **10 settembre 2025**.

La candidatura dovrà essere presentata almeno 7 giorni prima dell'inizio effettivo del periodo di mobilità all'estero.

Il dottorando può presentare una sola domanda di partecipazione al bando di selezione e per una sola destinazione.

Per la presentazione della candidatura, il dottorando dovrà inviare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione redatta sul modulo allegato in cui andrà inserita una breve descrizione dell'attività prevista durante la visita;
- b) comunicazione del referente dell'Ente di destinazione che confermi la disponibilità ad accogliere il dottorando;
- c) autorizzazioni del supervisore;
- d) autorizzazione del coordinatore di dottorato.

La candidatura, completa della documentazione richiesta, dovrà pervenire entro il 10 settembre 2025.

La candidatura e la relativa documentazione dovranno essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo info.scuolasuperiore@uniud.it

Faranno fede la data e l'ora di ricevimento all'indirizzo di posta sopra indicato.

Non si darà corso alle candidature:

- pervenute fuori termine;
- prive di uno dei requisiti di ammissione;
- non redatte sull'apposito modulo di domanda e/o prive degli allegati previsti;
- pervenute con modalità diversa da quella indicata;
- indicanti più sedi di destinazione.



ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Direttore della Scuola Superiore.

Le candidature, in caso di ammissibilità, saranno accolte in base all'ordine di presentazione fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

A seguito della verifica dell'idoneità della candidatura il dottorando riceverà sull'email istituzionale (spes.uniud.it) la relativa comunicazione informativa.

ART. 6 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

I candidati idonei beneficeranno di una borsa di mobilità omnicomprensiva determinata come indicato di seguito:

- a) quota per ogni giorno di mobilità: euro 128,00;
- b) quota aggiuntiva, calcolata in base alla distanza da Udine del luogo ove si svolge la mobilità (sede ente ospitante) come segue:

fascia chilometrica	importo quota aggiuntiva
10 - 99 Km	€ 23,00
100 - 499 km	€ 180,00
500 - 1999 km	€ 275,00
2000 - 2999 km	€ 360,00
3000 - 3999 km	€ 530,00
4000 - 7999 km	€ 820,00
8000 km o più	€ 1.500,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Esempio: mobilità svolta a Klagenfurt per n. 4 giorni (2 giorni di viaggio e 2 di soggiorno):

€ 128,00 x 4 = € 512,00

Quota aggiuntiva € 180,00

Totale complessivo borsa € 512,00 + € 180,00 = € 692,00

ART. 7- INFORMAZIONI IMPORTANTI PER I CANDIDATI IDONEI

L'assegnazione del contributo finanziario è sempre subordinata all'ottenimento, da parte del dottorando, di eventuali permessi di soggiorno e visti se studente non comunitario e/o se lo studente si reca a svolgere la ricerca in un paese non appartenente all'Unione Europea.

L'erogazione del contributo finanziario in favore del dottorando avviene esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

Il pagamento verrà effettuato, in un'unica soluzione, al termine della mobilità, previa presentazione di una relazione nella quale andranno dettagliate le attività svolte.

ART. 8 - BUDGET DISPONIBILE PER IL FINANZIAMENTO DELLE MOBILITÀ

Il budget disponibile per la presente iniziativa è di 15.000,00 euro. Le domande verranno accolte fino ad esaurimento del budget.



ART. 9 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni è possibile contattare la Segreteria della Scuola Superiore Universitaria “di Toppo Wassermann” (via Gemona 92, Udine) all’indirizzo info.scuolasuperiore@uniud.it, tel. 0432/249630-2-4.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” il Responsabile del procedimento è Cristiana Martino, responsabile dell’Amministrazione della Scuola Superiore Universitaria Di Toppo Wassermann dell’Università degli Studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell’art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali, via Palladio 8, 33100 Udine compilando l’apposito modulo scaricabile all’indirizzo <http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell’ambito della presente procedura sono necessari per la corretta gestione della procedura di selezione dei candidati, per l’eventuale successiva gestione della mobilità e dell’eventuale contributo finanziario e per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati dall’Università. L’Università degli Studi di Udine è il Titolare del Trattamento. In ogni momento, l’interessato può richiedere l’accesso, la rettifica nonché, compatibilmente con le finalità istituzionali dell’Ateneo, la cancellazione e la limitazione del trattamento dei propri dati personali. L’interessato può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

L’informativa completa è disponibile sul sito di Ateneo: <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/quida/privacy>

Si informa che, in base all’art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l’Amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l’aver reso dichiarazioni false all’amministrazione universitaria comporta l’esclusione automatica e inappellabile dalla selezione

Udine, vedi data protocollo

Il Rettore
Prof. Roberto Pinton

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ BREVE ALL'ESTERO PER
DOTTORANDI SOSTENUTO DALLA
SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA "DI TOPPO WASSERMANN"**

Al Direttore

Scuola della Scuola Superiore Universitaria "di Toppo Wassermann" Università degli Studi di Udine

info.scuolasuperiore@uniud.it

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____

n. di matricola _____

CHIEDE

di partecipare al bando **di mobilità breve all'estero per dottorandi sostenuto dalla Scuola Superiore Universitaria "di Toppo Wassermann"**.

A tal fine DICHIARA di:

- a) essere regolarmente iscritto presso l'Università degli Studi di Udine al dottorato in _____ ciclo di Dottorato _____ (XXXVIII, XXXIX, XL) sede amministrativa del corso di dottorato _____;
- b) non essere titolare di una borsa di dottorato finanziata dal PNRR o da un fondo strutturale;
- c) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- d) mantenere lo status di studente di dottorato per tutta la durata della mobilità;
- e) non usufruire per il periodo di mobilità all'estero di altra borsa o contributo di mobilità erogato dall'Università degli Studi di Udine, fatta eccezione per la maggiorazione della borsa di dottorato per l'estero;
- f) impegnarsi a non presentare richieste di rimborso presso l'Università o altri enti/istituzioni per le spese sostenute nel periodo di mobilità;
- g) accettare che tutte le comunicazioni relative al presente bando siano inviate all'indirizzo e-mail istituzionale (spes.uniud.it).



Il periodo di mobilità sarà svolto presso (*nome dell'università o centro di ricerca*)
_____ città _____

Stato _____.

La durata della mobilità sarà di n. _____ giorni di viaggio (A/R) e n. _____ giorni di permanenza (oltre al viaggio).

Il periodo mobilità si svolgerà dal (*data presunta inizio*) _____ al (*data presunta fine*)
_____ inclusi i giorni di viaggio.

La mobilità ha come obiettivo (*descrizione dell'attività che verrà svolta durante la mobilità*)

Si allega alla presente domanda:

1. comunicazione del referente dell'Ente di destinazione che conferma la disponibilità ad accogliere il dottorando;
2. autorizzazione del supervisore;
3. autorizzazione coordinatore di dottorato.

_____, _____

Firma
